

Protokoll fört vid årsstämma med aktieägarna i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), org.nr 556038-9321, den 14 maj 2024 i Stockholm med början kl. 15.00

Minutes kept at annual general meeting of Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), Reg. No. 556038-9321, held on 14 May 2024 in Stockholm starting at 3 p.m.

1. Stämmans öppnande / Opening of the meeting

Styrelsens ordförande Annette Clancy presenterade bolagets närvarande styrelseledamöter, verkställande direktör och chefsjurist. Det antecknades att styrelsen uppdragit åt advokat Emil Boström att öppna årsstämman och åt bolagets chefsjurist Torbjörn Hallberg att föra protokollet vid årsstämman.

The chair of the Board of Directors, Annette Clancy, presented the company's present board members, chief executive officer and general counsel. It was noted that the Board of Directors had instructed lawyer Emil Boström to declare the annual general meeting opened and the company's general counsel Torbjörn Hallberg to keep the minutes at the annual general meeting.

Öppnades årsstämman av advokat Emil Boström.

The annual general meeting was declared opened by lawyer Emil Boström.

2. Val av ordförande vid stämman / Election of the chair of the meeting

Utsågs advokat Emil Boström till ordförande vid årsstämman.

Lawyer Emil Boström was elected chair of the annual general meeting.

Godkändes att gäster, såsom anställda vid bolaget, skulle få närvara vid årsstämman.

It was approved that guests, such as employees of the company, should be allowed to attend the annual general meeting.

3. Upprättande och godkännande av röstlängd / Preparation and approval of the voting list

Informerade ordföranden att bolaget erbjudit aktieägarna att utöva sin rösträtt vid stämman genom att rösta på förhand (s.k. poströstning).

The chair informed that the company had offered the shareholders to exercise their voting rights by advance voting (so-called postal voting).

Kallelsen till stämman liksom det formulär som använts för poströstning bifogades protokollet, Bilaga 1 och 2.

The notice to the annual general meeting and the postal voting form were attached to the minutes, Appendix 1 and 2.

Upprättades och framlades för godkännande förteckning enligt Bilaga 3 över vid stämman representerade aktieägare, ombud och biträden, varvid aktieägare som poströstat registrerats som representerade.

A list of shareholders, proxies and advisors represented at the meeting, in which shareholders who had submitted postal votes had been registered as represented, was drawn up and presented for approval at the meeting in accordance with Appendix 3.

Godkändes förteckningen enligt Bilaga 3 som röstlängd.

The list, Appendix 3, was approved to serve as voting list at the annual general meeting.

4. Godkännande av dagordning / *Approval of the agenda*

Godkändes den i kallelsen intagna dagordningen som dagordning för årsstämman.

The agenda presented in the notice of the annual general meeting was approved to serve as the agenda for the annual general meeting.

5. Val av en eller flera justeringspersoner / *Election of one or several persons to verify the minutes*

Beslöts att dagens protokoll skulle justeras av, jämte ordföranden, Daniel Nodhäll representerande Investor AB och Anders Hansson representerande AMF Pension och AMF Fonder.

It was resolved that the minutes of the annual general meeting should be verified by Daniel Nodhäll, representing Investor AB, and by Anders Hansson, representing AMF Pension and AMF Fonder, together with the chair.

6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad / *Determination of whether the meeting had been duly convened*

Redogjordes för att kallelse till årsstämman varit införd i Post- och Inrikes Tidningar den 9 april 2024 och funnits tillgänglig på bolagets hemsida sedan den 4 april 2024, samt att annons om att kallelse skett publicerats i Svenska Dagbladet den 9 april 2024.

It was informed that the notice of the annual general meeting had been published in Post- och Inrikes Tidningar (the Swedish Official Gazette) on 9 April 2024 and been available on the company's website since 4 April 2024, and that it had been announced on 9 April 2024 in Svenska Dagbladet that a notice to the annual general meeting had been made.

Konstaterades att årsstämman var i behörig ordning sammankallad.

It was established that the annual general meeting had been duly convened.

7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen samt koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen, samt revisorsyttrande om huruvida riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare har följts / *Presentation of the annual report and the auditor's report as well as the consolidated accounts and the auditor's report for the group, and of the auditor's statement regarding whether the company has adhered to the guidelines for executive remuneration*

Konstaterades att bolagets årsredovisning och koncernredovisning samt revisionsberättelsen och koncernrevisionsberättelsen för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2023, samt revisorsyttrande om huruvida riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare har följts, under tre veckor före stämman hållits tillgängliga på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till de aktieägare som så begärt samt att de fanns tillgängliga på årsstämman.

It was established that the company's annual report and consolidated financial statements as well as the auditor's report and the auditor's report for the group for the financial year 1 January – 31 December 2023, and the auditor's statement regarding whether the company has adhered to the guidelines for executive remuneration, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and were also available at the annual general meeting.

Konstaterades att ovan nämnda handlingar framlagts i behörig ordning.

It was established that the above-mentioned documents had been duly presented.

8. Verkställande direktörens anförande / *Presentation by the chief executive officer*

Höll verkställande direktören Guido Oelkers ett anförande vari lämnades en redogörelse för verksamheten under verksamhetsåret 2023 och första kvartalet 2024.

The chief executive officer, Guido Oelkers, presented the company's business during the business year 2023 and the first quarter of 2024.

9. Redogörelse för styrelsens och styrelsekommittéernas arbete / *Presentation of the work performed by the Board of Directors and its committees*

Redogjorde styrelseordföranden Annette Clancy för styrelsens arbete samt för arbetet i ersättningskommittén, revisionskommittén, vetenskapliga kommittén och transaktionskommittén under verksamhetsåret 2023.

The chair of the Board of Directors, Annette Clancy, presented the work of the Board of Directors and the work of the Compensation & Benefits committee, the Audit committee, the Scientific committee and the Transaction committee during the business year 2023.

Bolagets huvudansvarige revisor, Jonatan Hansson, redogjorde för revisionsarbetet och revisionsberättelsen.

The company's auditor in charge, Jonatan Hansson, presented the audit work and the auditor's report.

Bereddes aktieägarna tillfälle att ställa frågor med anledning av årsredovisning och revisionsberättelse, verkställande direktörens anförande samt styrelseordförandens redogörelse, vilka verkställande direktören besvarade.

The shareholders were given the opportunity to ask questions with respect to the annual report and the auditor's report, and the chief executive officer's and the chair of the Board of Directors' presentations, which the chief executive officer answered.

10. Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen / *Resolution regarding adoption of the income statement and the balance sheet as well as the consolidated income statement and the consolidated balance sheet*

Fastställdes den i årsredovisningen intagna resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen (i årsredovisningen benämnd Koncernens rapport över totalresultat) och koncernbalansräkningen (i årsredovisningen benämnd Koncernens balansräkning).

The income statement and the balance sheet as well as the consolidated income statement (in the annual report labelled Consolidated statement of comprehensive income) and the consolidated balance sheet (in the annual report labelled Consolidated balance sheet), respectively, in the annual report were adopted.

11. Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen / *Resolution regarding appropriation of the company's profit or loss in accordance with the adopted balance sheet*

Beslöts, i enlighet med styrelsens förslag, att ingen utdelning ska lämnas och att till förfogande stående vinstmedel ska balanseras i ny räkning.

It was resolved, in accordance with the Board of Directors' proposal, that no dividend shall be paid and that the company's retained profits shall be carried forward.

12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören / Resolution regarding discharge from liability of the members of the Board of Directors and the chief executive officer

Beviljades styrelsens ledamöter och den verkställande direktören ansvarsfrihet för förvaltningen av bolagets angelägenheter under räkenskapsåret 2023.

The members of the Board of Directors and the chief executive officer were discharged from liability in respect of their management of the company's affairs during the financial year 2023.

Antecknades att de röstberättigade styrelseledamöterna och den verkställande direktören inte deltog i beslutet.

It was noted that the members of the Board of Directors and the chief executive officer who were entitled to vote did not participate in the resolution.

13. Fastställande av arvoden till styrelseledamöterna samt revisorn / Determination of fees to be paid to the members of the Board of Directors and to the auditor

Redogjorde Daniel Nodhäll, ordförande i valberedningen, för valberedningens sammansättning, valberedningens förslag inför årsstämman samt för valberedningens motiverade yttrande däröver. Det konstaterades att valberedningens fullständiga förslag fanns tillgängliga på årsstämman, under tre veckor före stämman funnits tillgängliga på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till aktieägare som så begärt samt presenterats i kallelsen.

Daniel Nodhäll, chair of the Nomination Committee, presented the composition of the Nomination Committee, the proposals by the Nomination Committee to the annual general meeting, as well as the Nomination Committee's motivated opinion thereto. It was established that the Nomination Committee's complete proposals were available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and had been presented in the notice to the annual general meeting.

Beslöts, i enlighet med valberedningens förslag, att styrelsearvode för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska utgå med 1 885 000 kronor till styrelsens ordförande och med 625 000 kronor till varje övrig stämموvald styrelseledamot, att arvode för arbete i revisionskommittén ska utgå med 235 000 kronor till dess ordförande och med 135 000 kronor till varje övrig ledamot i kommittén, att arvode för arbete i ersättningskommittén ska utgå med 150 000 kronor till dess ordförande och med 100 000 kronor till varje övrig ledamot i kommittén, att arvode för arbete i den vetenskapliga kommittén ska utgå med 150 000 kronor till dess ordförande och med 100 000 kronor till varje övrig ledamot i kommittén samt att arvode för arbete i annan kommitté i enlighet med styrelsebeslut ska utgå med 150 000 kronor till dess ordförande och med 100 000 kronor till varje övrig ledamot i kommittén, att, i tillägg till ovan föreslagna arvoden, för varje fysiskt styrelsemöte som hålls i Sverige ska utgå ett mötesarvode om 2 000 euro till varje ledamot boende i Europa men utanför Norden och att ett mötesarvode om 3 500 amerikanska dollar ska utgå till ledamot boende utanför Europa, samt att revisorsarvode ska utgå enligt sedvanliga debiteringsnormer och enligt godkänd räkning.

It was resolved, in accordance with the proposal of the Nomination Committee, that fees to be paid to the Board of Directors for the period up until the end of the next annual general meeting should be SEK 1,885,000 to the chair of the Board of Directors and SEK 625,000 to each of the other members of the Board of Directors elected by the annual general meeting, that fees for work in the Audit Committee should be SEK 235,000 to the chair and SEK 135,000 to each other member of such committee, that fees for work in the Compensation & Benefits Committee should be SEK 150,000 to the chair and SEK 100,000 to each other member of such committee, that fees for work in the Scientific Committee should be SEK 150,000 to the chair and SEK 100,000 to each other member of such committee, and that fees for work in another committee in accordance with a decision by the Board of Directors

should be SEK 150,000 to the chair and SEK 100,000 to each other member of such committee, that, in addition to the fees proposed above, for each physical meeting of the Board of Directors held in Sweden, a meeting fee of EUR 2,000 is paid to the members of the Board of Directors that reside in Europe outside the Nordic countries and a meeting fee of USD 3,500 is paid to the members of the Board of Directors that reside outside Europe, and that the fees to the auditor should be paid in accordance with normal standards and approved invoice.

Antecknades att valberedningen rekommenderade styrelsen att anta en policy enligt vilken styrelseledamöter, som inte tidigare har motsvarande innehav, under en femårsperiod, förväntas bygga upp ett eget innehav av aktier i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) till ett marknadsvärde som förväntas motsvara minst ett års arvode före skatt, exklusive arvode för kommittéarbete.

It was noted that the Nomination Committee recommended the Board of Directors to establish a shareholding policy pursuant to which the members of the Board of Directors, that do not already have such holding, are expected to, over a five year period, acquire an ownership in Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) shares with a market value which is expected to correspond to at least one year board remuneration, before taxes, excluding remuneration for committee work.

14. Bestämmande av antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt revisorer och revisorssuppleanter / *Determination of the number of directors and deputy directors and auditors and deputy auditors*

Beslöts, i enlighet med valberedningens förslag, att antalet styrelseledamöter för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska vara sju ordinarie ledamöter utan suppleanter samt att antalet revisorer för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska vara en utan revisorssuppleant.

It was resolved, in accordance with the proposal of the Nomination Committee, that the Board of Directors shall consist of seven ordinary directors with no deputies until the end of the next annual general meeting and that the company shall have one auditor without deputy until the end of the next annual general meeting.

15. Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och revisor / *Election of the chair, the members of the Board of Directors and the auditor*

Antecknades att en redogörelse för föreslagna styrelseledamöters uppdrag i andra företag framlagts vid årsstämman före styrelsevalet.

It was noted that information regarding the proposed board members' engagements for other companies had been presented at the annual general meeting before the election of the members of the Board of Directors.

Röstades om val av var och en av de föreslagna ledamöterna under punkterna 15.a – 15.g enligt valberedningens förslag.

It was voted on the election of each of the nominated board members individually under the items 15.a – 15.g pursuant to the proposal from the Nomination Committee.

Beslöts, i enlighet med valberedningens förslag, att omvälja styrelseledamöterna Christophe Bourdon, Annette Clancy, Helena Saxon, Staffan Schüberg, Filippa Stenberg och Anders Ullman till styrelseledamöter och att välja Zlatko Rihter till ny styrelseledamot intill slutet av nästa årsstämma.

It was resolved, in accordance with the proposal of the Nomination Committee, to re-elect the board members Christophe Bourdon, Annette Clancy, Helena Saxon, Staffan Schüberg, Filippa Stenberg and Anders Ullman as board members and to elect Zlatko Rihter as new board member until the end of the next annual general meeting.

Beslöts i enlighet med valberedningens förslag att omvälja Annette Clancy till ordförande för styrelsen.

It was resolved, in accordance with the proposal of the Nomination Committee, to re-elect Annette Clancy as chair of the Board of Directors.

Vidare beslöts, i enlighet med valberedningens förslag, att omvälja Ernst & Young AB till revisor i bolaget fram till slutet av årsstämman 2025. Antecknades att bolaget har underrättats om att Jonatan Hansson ska vara huvudansvarig revisor.

It was furthermore resolved, in accordance with the proposal of the Nomination Committee, to re-elect Ernst & Young AB as auditor of the company for the period until the end of the annual general meeting 2025. It was noted that the company has been informed that Jonatan Hansson will be auditor in charge.

16. Beslut om godkännande av ersättningsrapport / *Resolution on approval of the remuneration report*

Konstaterades att styrelsens rapport över ersättningar enligt 8 kap. 53 a § aktiebolagslagen, Bilaga 4, hade hållits tillgänglig på bolagets hemsida och på bolagets huvudkontor sedan tre veckor före stämman, skickats till aktieägare som så begärt samt fanns tillgänglig på årsstämman.

It was established that the Board of Directors' remuneration report pursuant to Chapter 8, section 53 a of the Swedish Companies Act, Appendix 4, had been held available on the company's website and at the company's office during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had so requested and was also available at the annual general meeting.

Beslöts att godkänna styrelsens ersättningsrapport.

It was resolved to approve the Board of Directors' remuneration report.

17. Beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare / *Resolution on guidelines for executive remuneration*

Konstaterades att styrelsens fullständiga förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare fanns tillgängligt på årsstämman, att det under tre veckor före stämman funnits tillgängligt på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till aktieägare som så begärt samt presenterats i kallelsen.

It was established that the Board of Directors' complete proposal for guidelines for executive remuneration was available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and had been presented in the notice to the annual general meeting.

Beslöts att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare, Bilaga 5.

It was resolved to approve the Board of Directors' proposal for guidelines for executive remuneration, Appendix 5.

18. Beslut om inrättande av ett Chefsprogram och ett Personalprogram i enlighet med A.I respektive A.II samt säkringsåtgärder i anledning därav i enlighet med B.I respektive B.II och/eller C. / *Resolution regarding the implementation of a Management Programme and an All Employee Programme in accordance with A.I and A.II, respectively, and hedging arrangements in respect thereof in accordance with B.I and B.II, respectively, and/or C.*

Konstaterades att styrelsens fullständiga förslag till beslut om långsiktiga incitamentsprogram fanns tillgängliga på årsstämman, under tre veckor före stämman funnits tillgängliga på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till aktieägare som så begärt samt presenterats i kallelsen. Konstaterades vidare att styrelsens yttrande enligt 19 kap. 22 § aktiebolagslagen fanns tillgängligt på årsstämman, under tre veckor före stämman funnits tillgängligt på bolagets kontor och på bolagets hemsida samt skickats till aktieägare som så begärt.

It was established that the Board of Directors' complete proposal for resolution regarding long-term incentive

programmes were available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and had been presented in the notice to the annual general meeting. It was further established that the Board of Directors' statement in accordance with Chapter 19 Section 22 of the Swedish Companies Act was available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting and had been sent to shareholders who had requested so.

Bereddes aktieägarna tillfälle att ställa frågor med anledning av styrelsens förslag till långsiktiga incitamentsprogram.

The shareholders were given the opportunity to ask questions with respect to the Board of Directors' proposal regarding long-term incentive programmes.

Beslöts om inrättande av ett Chefsprogram i enlighet med punkten A.I i styrelsens förslag.

It was resolved on the implementation of a Management Programme in accordance with item A.I in the proposal of the Board of Directors.

Beslöts om inrättande av ett Personalprogram i enlighet med punkten A.II i styrelsens förslag.

It was resolved on the implementation of an All Employee Programme in accordance with item A.II in the proposal of the Board of Directors.

Beslöts med biträde av aktieägare representerande minst nio tiondelar av såväl de angivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna om säkringsåtgärder i anledning av Chefsprogrammet i enlighet med punkten B.I i styrelsens förslag, och att verkställande direktören bemyndigas att vidta de smärre justeringar i beslutet avseende den riktade emissionen av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier som kan visa sig erforderliga i samband med registreringen därav vid Bolagsverket och Euroclear Sweden AB.

It was resolved with support from shareholders representing at least nine-tenths of the votes cast as well as the shares represented at the general meeting on hedging arrangements in respect of the Management Programme in accordance with item B.I in the proposal of the Board of Directors, and that the chief executive officer be authorised to make minor adjustments in the decision concerning the directed issue of redeemable and convertible series C shares as may be required in connection with the registration thereof at the Swedish Companies Registration Office and Euroclear Sweden AB.

Beslöts med biträde av aktieägare representerande minst nio tiondelar av såväl de angivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna om säkringsåtgärder i anledning av Personalprogrammet i enlighet med punkten B.II i styrelsens förslag, och att verkställande direktören bemyndigas att vidta de smärre justeringar i beslutet avseende den riktade emissionen av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier som kan visa sig erforderliga i samband med registreringen därav vid Bolagsverket och Euroclear Sweden AB.

It was resolved with support from shareholders representing at least nine-tenths of the votes cast as well as the shares represented at the general meeting on hedging arrangements in respect of the All Employee Programme in accordance with item B.II in the proposal of the Board of Directors, and that the chief executive officer be authorised to make minor adjustments in the decision concerning the directed issue of redeemable and convertible series C shares as may be required in connection with the registration thereof at the Swedish Companies Registration Office and Euroclear Sweden AB.

19. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner / *Resolution regarding approval for the Board of Directors to authorise the issuance of new shares and/or convertible bonds and/or warrants.*

Konstaterades att styrelsens fullständiga förslag till beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner fanns tillgängligt på årsstämman, att det under tre veckor före stämman funnits tillgängligt på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till aktieägare som så begärt samt presenterats i kallelsen.

It was established that the Board of Directors' complete proposal for resolution regarding authorisation for the Board of Directors to resolve on the issuance of new shares and/or convertible bonds and/or warrants was available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and had been presented in the notice to the annual general meeting.

Beslöts med biträde av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de angivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner i enlighet med styrelsens förslag.

It was resolved with support from shareholders representing at least two-thirds of the votes cast as well as the shares represented at the general meeting on authorisation for the Board of Directors to resolve on the issuance of new shares and/or convertible bonds and/or warrants in accordance with the proposal of the Board of Directors.

20. Beslut om överlåtelse av egna aktier / *Resolution regarding transfer of own shares*

Konstaterades att styrelsens fullständiga förslag till beslut om överlåtelse av egna aktier fanns tillgängligt på årsstämman, att det under tre veckor före stämman funnits tillgängligt på bolagets kontor och på bolagets hemsida, skickats till aktieägare som så begärt samt presenterats i kallelsen.

It was established that the Board of Directors' complete proposal for resolution regarding transfer of own shares was available at the annual general meeting, had been held available at the company's office and on the company's website during three weeks prior to the meeting, had been sent to shareholders who had requested so and had been presented in the notice to the annual general meeting.

Beslöts med biträde av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de angivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna om överlåtelse av egna aktier i enlighet med styrelsens förslag.

It was resolved with support from shareholders representing at least two-thirds of the votes cast as well as the shares represented at the general meeting on transfer of own shares in accordance with the proposal of the Board of Directors.

21. Stämmans avslutande / *Closing of the meeting*

Förklarades årsstämman avslutad.

The annual general meeting was declared closed.

Vid protokollet / *Minutes kept by*

Torbjörn Hallberg

Justeras / *Approved*

Emil Boström

Daniel Nodhäll

Anders Hansson



Kallelse till årsstämma i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ)

Aktieägarna i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) (Sobi®) org.nr 556038-9321, kallas härmed till årsstämma tisdagen den 14 maj 2024 kl. 15.00 på IVA Konferenscenter, Grev Turegatan 16, Stockholm.

Styrelsen har beslutat att aktieägare ska kunna utöva sin rösträtt på årsstämman även genom poströstning.

Rätt att delta och anmälan

(A) Deltagande i stämmolokalen

Den som önskar närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud ska

- *dels* vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken avseende förhållandena fredagen den 3 maj 2024,
- *dels* senast tisdagen den 7 maj 2024 anmäla sig via Euroclear Sweden AB:s hemsida <https://anmalan.vpc.se/euroclearproxy>, per post till adress Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm, per e-post generalmeetingservice@euroclear.com eller per telefon 08 402 92 27. Vid anmälan ska uppges namn, adress, telefonnummer (dagtid), person- eller organisationsnummer och uppgift om antalet eventuella biträden (högst två).

Om aktieägare företräds genom ombud ska en skriftlig och daterad fullmakt undertecknad av aktieägaren utfärdas för ombudet. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på bolagets hemsida www.sobi.com. Om fullmakten utfärdats av en juridisk person ska registreringsbevis eller motsvarande behörighetshandling bifogas. För att underlätta registreringen vid stämman bör fullmakt samt registreringsbevis och andra behörighetshandlingar skickas till bolaget under ovanstående adress i samband med anmälan.

(B) Deltagande genom poströstning

Den som önskar delta i årsstämman genom poströstning ska

- *dels* vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken avseende förhållandena fredagen den 3 maj 2024,
- *dels* senast tisdagen den 7 maj 2024 anmäla sig genom att avge sin poströst enligt anvisningarna nedan så att poströsten är Euroclear Sweden AB tillhanda senast den dagen.

Aktieägare som vill närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud måste anmäla detta enligt (A) ovan. Det innebär att en anmälan genom endast poströstning inte räcker för den som vill närvara i stämmolokalen.

För poströstning ska ett särskilt formulär användas. Poströstningsformuläret finns tillgängligt på bolagets hemsida www.sobi.com.

Ifyllt och undertecknat poströstningsformulär kan skickas med post till Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm eller med e-post till generalmeetingservice@euroclear.com. Aktieägare kan även avge poströst elektroniskt genom verifiering med BankID via Euroclear Sweden AB:s hemsida <https://anmalan.vpc.se/euroclearproxy>. Ifyllt formulär ska vara Euroclear Sweden AB tillhanda senast den 7 maj 2024.

Aktieägare får inte förse poströsten med särskilda instruktioner eller villkor. Om så sker är poströsten i sin helhet ogiltig. Ytterligare anvisningar och villkor finns i poströstningsformuläret och på <https://anmalan.vpc.se/euroclearproxy>.

Om aktieägare poströstar genom ombud ska en skriftlig och daterad fullmakt undertecknad av aktieägaren bifogas poströstningsformuläret. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på bolagets hemsida www.sobi.com. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis eller motsvarande behörighetshandling bifogas formuläret.

Förvaltarregistrerade innehav

För att ha rätt att delta i stämman måste en aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier, förutom att anmäla sig till stämman, låta registrera aktierna i eget namn så att aktieägaren blir upptagen i framställningen av aktieboken per den 3 maj 2024. Sådan omregistrering kan vara tillfällig (s.k. rösträttsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistrering som har gjorts av förvaltaren senast den 7 maj 2024 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

Förslag till dagordning

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Godkännande av dagordning.
5. Val av en eller flera justeringspersoner.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen samt koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen, samt revisorsyttrande om huruvida riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare har följts.
8. Verkställande direktörens anförande.
9. Redogörelse för styrelsens och styrelsekommittéernas arbete.
10. Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen.
11. Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
13. Fastställande av arvoden till styrelseledamöterna samt revisorn.
14. Bestämmande av antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt revisorer och revisorssuppleanter.
15. Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och revisor.
 - a. Val av Christophe Bourdon till styrelseledamot (omval);
 - b. Val av Annette Clancy till styrelseledamot (omval);
 - c. Val av Helena Saxon till styrelseledamot (omval);

- d. Val av Staffan Schüberg till styrelseledamot (omval);
 - e. Val av Filippa Stenberg till styrelseledamot (omval);
 - f. Val av Anders Ullman till styrelseledamot (omval);
 - g. Val av Zlatko Rihter till styrelseledamot (nyval);
 - h. Val av Annette Clancy till styrelseordförande (omval); och
 - i. Val av Ernst & Young AB till bolagets revisor (omval).
- 16. Beslut om godkännande av ersättningsrapport.
 - 17. Beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.
 - 18. Beslut om inrättande av ett Chefsprogram och ett Personalprogram i enlighet med A.I respektive A.II samt säkringsåtgärder i anledning därav i enlighet med B.I respektive B.II och/eller C.
 - 19. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner.
 - 20. Beslut om överlåtelse av egna aktier.
 - 21. Stämmans avslutande.

Val av stämмоordförande (punkt 2)

Valberedningen för Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), som består av Daniel Nodhäll, ordförande (Investor AB), Annette Clancy (styrelsens ordförande), Thomas Ehlin (Fjärde AP-fonden (AP4)) och Niklas Johansson (Handelsbanken Fonder AB), föreslår att advokat Emil Boström från Mannheimer Swartling Advokatbyrå utses till årsstämmans ordförande.

Upprättande och godkännande av röstlängd (punkt 3)

Den röstlängd som föreslås godkännas är den röstlängd som upprättas av Euroclear Sweden AB, på uppdrag av bolaget, baserad på bolagsstämmoaktieboken, anmälda aktieägare som är närvarande i stämmolokalen samt mottagna poströster.

Disposition av bolagets resultat (punkt 11)

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas och att till förfogande stående vinstmedel balanseras i ny räkning.

Arvode till styrelse och revisor (punkt 13)

Valberedningen föreslår följande:¹

- att styrelsearvode ska utgå med 1 885 000 (1 725 000) kronor till styrelsens ordförande och 625 000 (570 000) kronor till varje övrig stämмоvald styrelseledamot, att arvode för arbete i revisionskommittén ska utgå med 235 000 (190 000) kronor till dess ordförande och med 135 000 (110 000) kronor till varje övrig ledamot i kommittén, att arvode för arbete i ersättningskommittén ska utgå med 150 000 (125 000) kronor till dess ordförande och med 100 000 (80 000) kronor till varje övrig ledamot i kommittén, att arvode för arbete i den vetenskapliga kommittén ska utgå med 150 000 (125 000) kronor till dess ordförande och med 100 000 (80 000) kronor till varje övrig ledamot i kommittén samt att arvode för arbete i annan

¹ Siffror inom parentes avser arvoden för motsvarande period föregående år.

kommitté i enlighet med styrelsebeslut (till exempel transaktionskommitté) ska utgå med 150 000 (80 000) kronor till dess ordförande och med 100 000 (80 000) kronor till varje övrig ledamot i kommittén,

- att, i tillägg till ovan föreslagna arvoden, för varje fysiskt styrelsemöte som hålls i Sverige ska utgå ett mötesarvode om 2 000 euro (20 000 kronor) till varje ledamot boende i Europa men utanför Norden och att ett mötesarvode om 3 500 amerikanska dollar (oförändrat) ska utgå till ledamot boende utanför Europa, och
- att revisorsarvode ska utgå enligt sedvanliga debiteringsnormer och enligt godkänd räkning.

Antalet styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter (punkt 14)

Valberedningen föreslår följande:

- att sju ordinarie styrelseledamöter utan suppleanter utses, och
- att en revisor utan revisorssuppleant utses.

Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och revisor (punkt 15)

Valberedningen föreslår följande:

- att omval sker av Christophe Bourdon, Annette Clancy, Helena Saxon, Staffan Schüberg, Filippa Stenberg och Anders Ullman som ordinarie styrelseledamöter, att nyval sker av Zlatko Rihter som ordinarie styrelseledamot samt att Annette Clancy väljs till ordförande för styrelsen, och
- att Ernst & Young AB omväljs till bolagets revisor fram till slutet av årsstämman 2025 i enlighet med revisionskommitténs rekommendation.

Zlatko Rihter

Zlatko Rihter (född 1970) har en MSc i maskinteknik från Lunds universitet, Sverige.

Zlatko är VD för Mölnlycke Health Care AB. Han har mer än 25 års erfarenhet inom hälso- och sjukvårdssektorn och hans tidigare erfarenheter inkluderar VD och koncernchef på CellaVision, Executive Vice President Sales & Marketing på ORIGIO, President GBU Chronic på Gambro och Director Patient Handling Product Division på ArjoHuntleigh. Han var också styrelseledamot i Malmö FF och i Etac Group.

Valberedningen rekommenderar de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna att bygga upp eget innehav av aktier i bolaget

Liksom tidigare år rekommenderar valberedningen styrelsen för Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) att anta en policy enligt vilken styrelseledamöter, som inte tidigare har motsvarande innehav, under en femårsperiod, förväntas bygga upp ett eget innehav av aktier i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) till ett marknadsvärde som förväntas motsvara minst ett års arvode före skatt, exklusive arvode för kommittéarbete.

Valberedningens förslag till val av revisor

Valberedningen föreslår, i enlighet med rekommendationen från revisionskommittén, omval av Ernst & Young AB till bolagets revisor fram till slutet av årsstämman 2025.

Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) har genomfört ett anbudsförfarande inför valet av revisor på årsstämman 2024. Efter en helhetsbedömning, med en noggrann analys av urvalskriterierna (bl.a. kompetens och sammansättning, engagemang och tillgänglighet, branscherfarenhet, global räckvidd, revisionsmodell inklusive verktyg och automatisering, kvalitetssäkring, obereonde/intressekonflikt, expertis inom hållbarhet och cyber- och informationssäkerhet, övergångsplan samt revisionsarvoden och intryck från presentationer), har revisionskommittén beslutat att rekommendera omval av Ernst & Young AB till bolagets revisor fram till slutet av årsstämman 2025. För det fall att Ernst & Young AB inte omväljs till bolagets revisor har revisionskommittén beslutat att i andra hand rekommendera val av KPMG AB till bolagets revisor fram till slutet av årsstämman 2025. Valberedningen har informerats om att styrelsen för Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) ställt sig bakom revisionskommitténs rekommendation.

Förslag till beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare (punkt 17)

Styrelsen föreslår att årsstämman 2024 beslutar om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt följande.

Bestämmelserna i dessa riktlinjer omfattar medlemmar i den verkställande ledningen i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) ("**Bolaget**" eller "**Sobi**"). Riktlinjerna omfattar även eventuell ersättning till styrelseledamöter, med undantag för arvoden beslutade av bolagsstämman. Riktlinjerna är framtidsblickande och ska tillämpas på avtal om ersättningar, och förändringar i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Sobi förändrar livet för människor med sällsynta sjukdomar. Sobi är ett internationellt specialiserat biofarmaceutiskt bolag som tillhandahåller kontinuerlig tillgång till innovativa behandlingar inom områden såsom hematologi, immunologi och nischindikationer. Sobi tillför något sällsynt till sällsynta sjukdomar – en unik förmåga att använda Bolagets styrkor till att i partnerskap göra behandlingar tillgängliga för dem med störst behov.

Sobis vision är att bli ansett som en global ledare inom innovativa behandlingar som förändrar livet för människor med sällsynta sjukdomar.

Bolaget strävar efter att upprätthålla en stark koppling mellan ersättningskomponenterna, den långsiktiga strategin och hållbarhetsprioriteringar. För att stödja Bolagets vision och strävan efter att skapa långsiktigt hållbara värden för såväl personer med sällsynta sjukdomar som aktieägare, anställda och andra intressenter, tillämpar Sobi prestationsbaserade kriterier relaterade till tillväxt och lönsamhet.

För mer information om Bolagets affärsstrategi, se sobi.com.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av dess långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla högkvalificerade medarbetare. Som ett internationellt bolag är en majoritet av Sobis medarbetare anställda utanför Sverige. Utgångspunkten för ersättning till den verkställande ledningen ska vara den totala ersättningen. Den totala ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig i förhållande till konkurrenter på respektive lokal marknad. Marknadsjämförelserna ska göras i förhållande till en grupp av jämförbara bolag med liknande storlek, verksamma i liknande bransch och med liknande komplexitet. Ersättningsriktlinjerna ska möjliggöra anställningar i en internationell kontext och understödja mångfald i den verkställande ledningen. Beträffande anställningsavtal som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att säkerställa att tvingande regler eller vedertagen lokal praxis följs, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast grundlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om bland annat aktierelaterad eller aktiekursrelaterad ersättning. Komponenterna beskrivs närmare nedan.

Fast grundlön

Syftet med den fasta grundlönen är att attrahera och behålla högkvalificerade medarbetare som bidrar till Bolagets affärsstrategi.

Den fasta grundlönen ska baseras på kompetens, erfarenhet, ansvar och prestation. Bolaget använder ett internationellt utvärderingssystem för att utvärdera de olika positionernas omfattning och ansvar och möjliggöra en jämförelse med nivåer i jämförbara bolag.

Rörlig ersättning – Kortsiktiga incitament

De kortsiktiga incitamenten syftar till att främja uppfyllandet av Bolagets affärsstrategiska och finansiella mål. De syftar också till att upprätthålla efterlevnaden av Bolagets värderingar, attrahera och behålla högkvalificerade medarbetare, säkerställa engagemang och samsyn samt belöna prestationer.

Det årliga kortsiktiga incitamentsprogrammet ska baseras på uppfyllandet av förutbestämda och mätbara årliga finansiella mål (75 procent) och icke-finansiella mål (25 procent). De årliga finansiella målen ska vara relaterade till kriterier som främjar tillväxt och lönsamhet (årliga intäkter och EBITA².) De årliga finansiella målen föreslås av ersättningskommittén och godkänns av styrelsen. De årliga icke-finansiella målen baseras på strategi- och affärsutvecklingsmål, vilka definieras och godkänns enligt farfarsprincipen.

Målen fastställs i syfte att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga utveckling (inklusive dess hållbarhet), värdeskapande och finansiella tillväxt och ska utformas så att de uppmuntrar efterlevnad av regler och andra krav. Den maximala årliga kortsiktiga ersättningen kan variera men ska inte uppgå till mer än 100 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen. I vilken utsträckning kriterierna för

² Rörelseresultat före av- och nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar.

utbetalning av årlig kortsiktig ersättning uppfyllts ska bedömas och fastställas av styrelsen på rekommendation av ersättningskommittén.

Rörlig ersättning – Långsiktiga incitament

Det övergripande syftet med de långsiktiga incitamentsprogrammen är att skapa en nära intressegemenskap mellan de anställda och aktieägarna samt att skapa ett långsiktigt engagemang för Bolaget.

Långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram föreslås av styrelsen och läggs fram för beslut av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Prestationskriterierna som används för att bestämma utfallet av långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram för den verkställande ledningen är tydligt kopplade till affärsstrategin och därmed till Bolagets långsiktiga värdeskapande. För mer information om Bolagets långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram, samt de kriterier som utfallet baseras på, se sobi.com.

Övrig rörlig ersättning

Ytterligare rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådan ersättning är av engångskaraktär och görs på individuell basis i syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare, eller utgå som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning ska vara i linje med marknadspraxis och kan till exempel omfatta en kontant engångsutbetalning, retention bonus, avgångsvederlag i händelse av en ägarförändring eller liknande. Ersättningen ska inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta bruttogrundlönen för tre (3) år samt inte utfalla mer än en gång per år och person. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningskommittén.

Pension och förmåner

Den föredragna formen för Bolagets pensionsplaner är avgiftsbestämda³. Förmånsbestämda pensionsplaner kan erbjudas om det krävs enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser, lag eller annan reglering. Den förmånsbestämda nivån ska i sådana fall vara begränsad till den obligatoriska nivån.

Pensionspremierna eller pensionstillägget ska uppgå till högst 40 procent av befattningshavarens pensionsgrundande lön. Den pensionsgrundande lönen kan inkludera rörlig ersättning till den del det följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser.

Andra förmåner kan till exempel omfatta livförsäkring, sjukförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Premier och andra kostnader med anledning av sådana förmåner ska baseras på marknadspraxis, men uppgå till högst 20 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen.

Ledande befattningshavare som är utlandsstationerade till eller från ett annat land kan få ytterligare ersättning och andra förmåner, såsom ett förmånspaket som omfattar flyttstöd och deklarationsrådgivning samt skatteutjämning, i den utsträckning som är rimlig mot bakgrund av de särskilda omständigheter som är förknippade med stationeringen, varvid dessa riktlinjers övergripande

³ En avgiftsbestämd pensionsplan fastställer en procentuell nivå av den anställdes årliga fasta bruttogrundlön som avgift som betalas till pensionsplanen för varje anställd.

ändamål så långt möjligt ska tillgodoses. Sådana förmåner får sammanlagt inte överstiga 40 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen.

Upphörande av anställning

Uppsägningstiden får inte överstiga tolv (12) månader. Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag, inklusive ersättning för eventuell konkurrensbegränsning, ska totalt inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta bruttogrundlönen för två (2) år.

Konsultarvode till styrelseledamöter

Styrelseledamöter valda av bolagsstämman kan, utöver arvoden beslutade av bolagsstämman, erhålla konsultarvode för tjänster som utförs på uppdrag av Bolaget. Sådana tjänster ska bidra till Bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, och får inte avse ordinarie styrelsearbete. Konsultarvode ska vara marknadsmässigt och får för respektive styrelseledamot inte överstiga den årliga ersättningen för styrelseuppdraget. Ovanstående tillämpas på motsvarande sätt för tjänster som utförs genom av styrelseledamot helägt bolag.

Löne- och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats. Uppgifter om de anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningskommitténs och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av om riktlinjerna och de begränsningar som följer av riktlinjerna är rimliga.

Beslutsprocessen för att fastställa, granska och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat en ersättningskommitté. I kommitténs uppgifter ingår bland annat att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till den verkställande ledningen. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningskommittén ska även följa upp och utvärdera program för rörlig ersättning till den verkställande ledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Ersättningskommitténs ledamöter är oberoende i förhållande till Bolaget och den verkställande ledningen. Vid styrelsens beredning av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar varken den verkställande direktören eller andra medlemmar i den verkställande ledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Återkrav (Claw-back)

Styrelsen ska ha rätt enligt tillämplig lag eller avtal och med de begränsningar som kan följa därav, helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som intjänats eller betalats ut på felaktiga grunder (*claw-back*).

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för ett avsteg och det är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen,

inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som anges ovan ingår det i ersättningskommitténs uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsrelaterade frågor. Detta innefattar beslut om avsteg från dessa riktlinjer.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna samt hur aktieägarnas synpunkter har beaktats

Baserat på kommentarer och frågor som framkommit från investerare och vid enskilda möten samt baserat på synpunkter i rapporter från röstningsrådgivare (*proxy advisors*), har styrelsen, på rekommendation av ersättningskommittén, beslutat att föreslå införandet av en återkravsklausul (*claw-back*) som stärker styrelsens möjlighet att helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som intjänats eller betalats ut på felaktiga grunder.

Inrättande av ett Chefsprogram och ett Personalprogram i enlighet med A.I respektive A.II samt saksringsåtgärder i anledning därav i enlighet med B.I respektive B.II och/eller C (punkt 18)

Bakgrund

Styrelsen för Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) ("**Sobi**") föreslår att årsstämman 2024 beslutar om inrättande av långsiktiga incitamentsprogram, som ger alla fast anställda i Sobi-koncernen möjligheten att bli aktieägare i Sobi. En uppdelning i två delar föreslås: (I) en del riktad till ledande befattningshavare och högre chefer ("**Chefsprogrammet**") och (II) en del riktad till övriga anställda ("**Personalprogrammet**", tillsammans med Chefsprogrammet, "**Programmen**"), med separata beslut i vardera del.

Det övergripande syftet med Programmen är att skapa en nära intressegemenskap mellan de anställda och aktieägarna samt att skapa ett långsiktigt engagemang för Sobi. Chefsprogrammet utgör en central del i ett sammantaget konkurrenskraftigt ersättningspaket för Sobi, ämnat att attrahera och behålla ledande befattningshavare och högre chefer som är avgörande för Sobis långsiktiga framgång. Syftet med Personalprogrammet är att skapa engagemang och motivation för samtliga fast anställda inom Sobi-koncernen. Mot bakgrund av detta är styrelsen av uppfattningen att återkommande långsiktiga incitamentsprogram är en mycket viktig del i Sobis totala ersättningspaket.

Styrelsen för Sobi har utvärderat de långsiktiga incitamentsprogram som antogs av årsstämman 2023 och har kommit till slutsatsen att såväl Chefsprogrammet som Personalprogrammet fungerar väl och tillgodoser de avsedda syftena.

I likhet med de incitamentsprogram som antogs av årsstämman 2023 ska Programmen vara inspirerande, uppnåeliga, lätta att förstå, kostnadseffektiva att administrera, enkla att kommunicera och i linje med marknadspraxis. Efter genomförandet av Programmen avser styrelsen att utföra en utvärdering av desamma för att systematiskt analysera uppnådda resultat i förhållande till ovan nämnda mål. Målet med utvärderingen kommer att vara att avgöra om Programmen tillgodoser sina syften. Utvärderingen kommer också att inkludera en granskning av utfallet och kostnaderna för Programmen.

A. Införande av Programmen

Styrelsen föreslår att årsstämman 2024 beslutar om införande av Programmen enligt nedan angivna huvudsakliga villkor och principer:

I. Chefsprogrammet

Chefsprogrammet föreslås riktas till högst 350 anställda inom Sobi-koncernen, varav högst 275 anställda chefer inom Sobi-koncernen ("**Grupp D**"), högst 45 anställda ledande befattningshavare (vice president) i Sobi-koncernen ("**Grupp C**"), högst 15 på förhand utvalda nyckelpersoner anställda inom Sobi-koncernen ("**Grupp B2**"), högst 14 anställda medlemmar av Sobi-koncernens verkställande ledning ("**Grupp B1**") och den verkställande direktören i Sobi ("**VD**"), på följande villkor och principer samt de villkor och principer som följer av punkten A.III nedan.

Prestationsaktier

- a) Varje deltagare i Grupp D, Grupp C, Grupp B2, Grupp B1 och VD kommer inom ramen för Chefsprogrammet att vederlagsfritt erhålla en prestationsaktierätt ("**LTIP-rätt**") som ger deltagaren möjlighet att vederlagsfritt tilldelas ett antal stamaktier i Sobi, av Sobi eller av en anvisad tredje part, förutsatt uppfyllande av villkoret i punkt e) nedan samt uppfyllande av prestationsvillkoren i punkt c) nedan ("**Ledningsprestationsaktier**"). Eventuell tilldelning av Ledningsprestationsaktier kommer att ske efter utgången av den treåriga intjänandeperioden, vilken börjar löpa det datum Sobi börjar bjuda in anställda i Grupp D, Grupp C, Grupp B2, Grupp B1 och VD till deltagande i Chefsprogrammet ("**Intjänandeperioden**"). Sobi måste bjuda in anställda i Grupp D, Grupp C, Grupp B2, Grupp B1 och VD till deltagande i Chefsprogrammet senast den 31 december 2024.
- b) Värdet av underliggande aktier vid tidpunkten för erhållandet av en LTIP-rätt kommer att uppgå till (i) 150 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för VD, (ii) 75 procent av den individuella årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för varje deltagare i Grupp B1, (iii) 75 procent av den individuella årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för varje deltagare i Grupp B2, (iv) 75 procent av den individuella årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för varje deltagare i Grupp C, och (v) 35 procent av den genomsnittliga årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för deltagare i Grupp D. Aktiekursen som används för att beräkna värdet av de underliggande aktierna som varje LTIP-rätt berättigar till, och därmed även antalet aktier som varje LTIP-rätt berättigar till, ska vara den volymviktade genomsnittliga betalkursen för Sobis stamaktie på Nasdaq Stockholm, justerad för eventuella utdelningar, under en period om tio handelsdagar i samband med Intjänandeperiodens början.
- c) I vilken utsträckning (om någon) en LTIP-rätt vid utgången av Intjänandeperioden kommer att berättiga till tilldelning baseras på och förutsätter uppfyllande av följande prestationsvillkor:

Absolut TSR⁴-utveckling

60 procent av en LTIP-rätt som tilldelats en deltagare kommer att förutsätta att en viss absolut TSR-utveckling uppnås under Intjänandeperioden. För att någon tilldelning relaterad till absolut TSR-utveckling ska ske måste TSR öka med mer än 10 procent under Intjänandeperioden. För att full tilldelning relaterad till absolut TSR-utveckling ska ske måste TSR öka med minst 40 procent under Intjänandeperioden. Om TSR-ökningen är mellan 10 och 40 procent under Intjänandeperioden ska utfallet av tilldelningen relaterad till absolut TSR-utveckling bestämmas linjärt. Beräkningen av TSR för det TSR-relaterade prestationsvillkoret ska baseras på en jämförelse mellan den volymviktade genomsnittliga betalkursen för Sobis stamaktie på Nasdaq Stockholm, justerad för eventuella utdelningar, under en period om tio handelsdagar i samband med Intjänandeperiodens början och den volymviktade genomsnittliga betalkursen för Sobis stamaktie på Nasdaq Stockholm, justerad för eventuella utdelningar, under de sista tio handelsdagarna i Intjänandeperioden.

Årlig omsättning

40 procent av en LTIP-rätt som tilldelats en deltagare kommer att förutsätta att Sobi-koncernens faktiska årliga omsättning uppnår eller överstiger de av styrelsen årligen fastställda målen för Chefsprogrammet avseende Sobi-koncernens årliga omsättning. Jämförelse ska göras för vart och ett av räkenskapsåren 2024, 2025 och 2026. Om tröskelvärdet uppnås eller överstigs för ett räkenskapsår, sker maximal tilldelning relaterad till årlig omsättning för det räkenskapsåret (det vill säga 1/3 av 40 procent). Om tröskelvärdet inte uppnås för ett räkenskapsår, sker ingen tilldelning relaterad till årlig omsättning för det räkenskapsåret.

- d) Ledningsprestationsaktier får tilldelas först efter utgången av Intjänandeperioden, såvida inte styrelsen för Sobi beslutar annat i ett enskilt fall.
- e) En förutsättning för att en deltagare i Chefsprogrammet ska ha möjlighet att tilldelas Ledningsprestationsaktier är, med vissa specifika undantag, att han eller hon har varit fast anställd inom Sobi-koncernen under hela Intjänandeperioden.
- f) Om det sker betydande förändringar i Sobi-koncernen eller på marknaden som, enligt styrelsens bedömning, skulle medföra att villkoren för tilldelning av Ledningsprestationsaktier inte längre är rimliga, ska styrelsen äga rätt att vidta justeringar av Chefsprogrammet, innefattande bland annat rätt att besluta om reducerad tilldelning av Ledningsprestationsaktier, eller att ingen tilldelning av Ledningsprestationsaktier ska ske överhuvudtaget.

Personaloptioner

- a) Utöver möjligheten att erhålla en LTIP-rätt ska VD och deltagare i Grupp B1 samt B2 (totalt cirka 30 anställda) vederlagsfritt tilldelas personaloptioner ("**Personaloptioner**").
- b) Personaloptionerna ska inte utgöra värdepapper och är inte överlåtbara.

⁴ Totalavkastning (Total Shareholder Return - TSR).

- c) Personaloptionerna ska tilldelas snarast möjligt efter årsstämman 2024. För nyanställda kan tilldelning ske vid en senare tidpunkt men inte senare än den 31 december 2024.
- d) Varje Personaloption ska berättiga innehavaren att förvärva en stamaktie i Sobi ("**Personaloptionsaktie**") till ett lösenpris uppgående till 105 procent av den volymviktade genomsnittliga betalkursen för Sobis stamaktie på Nasdaq Stockholm, justerad för eventuella utdelningar, under en period om tio handelsdagar i samband med Intjänandeperiodens början ("**Lösenpriset**"). Lösenpriset ska avrundas till närmaste hela öre, varvid 0,5 öre ska avrundas uppåt. Lösenpriset och antalet Personaloptionsaktier som får förvärfvas per Personaloption ska omräknas till följd av mellanliggande fondemission, aktiesplit, företrädesemission och/eller liknande bolagshändelser.
- e) Värdet av varje tilldelning av Personaloptioner kommer att uppgå till (i) 150 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för VD, (ii) 75 procent av den individuella årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för varje deltagare i Grupp B1, och (iii) 75 procent av den individuella årliga fasta bruttogrundlönen under 2024 för varje deltagare i Grupp B2. Personaloptionerna kommer att värderas i enlighet med Black & Scholes-modellen. Det totala antalet tilldelade Personaloptioner kommer att uppgå till högst 1 562 878 och tilldelas enligt följande:
- VD: högst 266 627 Personaloptioner.
- Grupp B1: högst mellan 29 405 och 91 728 Personaloptioner per deltagare, beroende på årlig fast bruttogrundlön under 2024.
- Grupp B2: högst mellan 16 465 och 58 865 Personaloptioner per deltagare, beroende på årlig fast bruttogrundlön under 2024.
- f) Varje innehavare av Personaloptioner ska kunna utnyttja Personaloptionerna från och med treårsdagen från tilldelning, till och med femårsdagen från tilldelning ("**Utnyttjandeperioden**"), förutsatt uppfyllande av villkoret i punkt h) nedan samt uppfyllande av prestationsvillkoret i punkt g) nedan. Personaloptionerna ska i enlighet med sedvanliga villkor kunna utnyttjas i förtid vid händelse av t.ex. tvångsinlösen av aktier, likvidation eller fusion.
- g) En förutsättning för att Personaloptionerna ska kunna utnyttjas är att Sobi-koncernens genomsnittliga faktiska omsättning uppnår eller överstiger genomsnittet av de av styrelsen årligen fastställda målen för Chefsprogrammet avseende Sobi-koncernens årliga omsättning för räkenskapsåren 2024–2026. Om tröskelvärdet uppnås eller överstigs, kan samtliga Personaloptioner utnyttjas. Om tröskelvärdet inte uppnås, kan inga Personaloptioner utnyttjas.
- h) Utnyttjande av Personaloptionerna förutsätter, med vissa undantag, att deltagaren i Chefsprogrammet har varit fast anställd i Sobi-koncernen från början av Intjänandeperioden till och med utnyttjande av Personaloptionerna.

- i) Om det sker betydande förändringar i Sobi-koncernen eller på marknaden som föranleder att styrelsen bedömer att antalet Personaloptioner som kan utnyttjas inte är rimligt, ska styrelsen äga rätt att reducera antalet Personaloptioner som kan utnyttjas. En sådan reduktion kan innebära att antalet Personaloptioner som kan utnyttjas reduceras till noll. Vidare gäller att värdet av varje stamaktie i Sobi som erhålls vid utnyttjande av Personaloptionerna inte ska överstiga tre gånger Lösenpriset, vilket innebär att antalet stamaktier i Sobi som levereras till deltagare i Chefsprogrammet vid utnyttjande av Personaloptioner kan komma att reduceras.

II. Personalprogrammet

Personalprogrammet föreslås riktas till cirka 940 fast anställda inom Sobi-koncernen ("**Anställda**"), på följande villkor och principer samt de villkor och principer som följer av punkten A.III nedan.

- a) Personalprogrammet förutsätter att Anställda gör egna investeringar i Sobis stamaktier på Nasdaq Stockholm ("**Personalsparaktier**"). För varje Personalsparaktie har Anställda möjlighet att vederlagsfritt tilldelas två stamaktier i Sobi ("**Personalmatchningsaktier**"), av Sobi eller av en anvisad tredje part. Personalmatchningsaktier kommer att tilldelas efter utgången av den treåriga intjänandeperioden, vilken börjar löpa det datum Sobi börjar bjuda in de Anställda till deltagande i Personalprogrammet ("**Intjänandeperioden**"). Sobi måste bjuda in de Anställda till deltagande i Personalprogrammet senast den 31 december 2024.
- b) Det högsta antal Personalsparaktier som varje Anställd får investera i är beroende av den genomsnittliga årliga fasta bruttogrundlönen för Anställda under 2024. Personalsparaktier får förvärfvas till ett belopp som motsvarar högst 2,5 procent av den genomsnittliga årliga fasta bruttogrundlönen för Anställda under 2024.
- c) Deltagare i Personalprogrammet måste förvärva Personalsparaktier i samband med Intjänandeperiodens början.
- d) Personalmatchningsaktier får tilldelas först efter utgången av Intjänandeperioden, såvida inte styrelsen för Sobi beslutar annat i ett enskilt fall.
- e) En förutsättning för att en deltagare i Personalprogrammet ska ha möjlighet att tilldelas Personalmatchningsaktier är, med vissa specifika undantag, att han eller hon har varit fast anställd inom Sobi-koncernen under hela Intjänandeperioden samt att deltagaren tills utgången av denna Intjänandeperiod har behållit de Personalsparaktier som förvärvats. Avyttring av Personalsparaktier före utgången av Intjänandeperioden kommer generellt föranleda att inga Personalmatchningsaktier tilldelas.

III. Villkor och principer för Chefsprogrammet och Personalprogrammet

- a) Styrelsen ska äga rätt att besluta om de närmare villkoren för Programmen. I samband därmed ska styrelsen äga rätt att göra nödvändiga eller lämpliga anpassningar för att uppfylla särskilda regler eller marknadsförutsättningar utomlands, inklusive bl.a. att erbjuda kontant utbetalning.

- b) Deltagande i Programmen förutsätter dels att sådant deltagande lagligen kan ske i de olika berörda jurisdiktionerna, dels att sådant deltagande enligt styrelsens bedömning kan ske med rimliga administrativa kostnader och ekonomiska insatser.
- c) Programmen ska sammanlagt omfatta högst 3 984 296 stamaktier i Sobi, varav 1 422 319 utgör Ledningsprestationsaktier, 1 562 878 utgör Personaloptionsaktier och 171 080 utgör Personalmatchningsaktier. Återstående 828 019 stamaktier i Sobi är sådana aktier som kan komma att överlätas av Sobi i syfte att kassaflödesmässigt säkra vissa utbetalningar förenade med Programmen, huvudsakligen sociala avgifter.
- d) Antalet Personalmatchningsaktier, Personaloptionsaktier och Ledningsprestationsaktier ska omräknas till följd av mellanliggande fondemission, split, företrädesemission och/eller andra liknande bolagshändelser.

Kostnader för Programmen m.m.

Kostnaderna för Programmen, som redovisas över resultaträkningen, är beräknade enligt redovisningsstandarden IFRS 2 och periodiseras linjärt över Intjänandeperioden. Beräkningen har utförts med följande antaganden: (i) en aktiekurs för Sobis stamaktie om 257 kronor, (ii) ingen utdelning lämnas av Sobi under Programmen, (iii) en bedömning av framtida volatilitet avseende Sobis stamaktie, (iv) full tilldelning av Ledningsprestationsaktier relaterad till årlig omsättning sker, och (v) fullt utnyttjande av Personaloptioner. Sammantaget kan detta ge en maximal kostnad för Programmen om cirka 290,9 MSEK, exklusive sociala avgifter. Kostnaderna för utgående sociala avgifter beräknas uppgå till cirka 130,5 MSEK vid en antagen årlig kursuppgång om 10 procent under Intjänandeperioden. Utöver vad som följer av det ovanstående har den maximala kostnaden för Programmen baserats på en börskurs om 257 kronor vid inledningen av Intjänandeperioden, att totalt 1 290 deltagare ingår i Programmen, att varje deltagare i Personalprogrammet gör en maximal investering och baserat på en historisk personalomsättning i Sobi-koncernen om 12 procent. Om aktiekursen ökar, från 257 kronor, med 10 procent till införandet av Programmen, skulle påverkan på kostnaderna endast vara marginell eftersom antalet Personalmatchningsaktier, Personaloptionsaktier och Ledningsprestationsaktier skulle minska i motsvarande mån. Även för det fall att aktiekursen minskar skulle påverkan på kostnaderna vara marginell. Baserat på ovanstående antaganden motsvarar Programmens årliga kostnad, inklusive sociala avgifter, cirka 3,1 procent av Sobis årliga totala personalkostnader.

Om Programmen hade varit implementerade 2023, om Sobi hade haft kostnader i enlighet med exemplet i stycket ovan, och om Personalmatchningsaktier, Ledningsprestationsaktier samt Personaloptionsaktier hade tilldelats 2023 i enlighet med antagandena i beräkningsexemplet, vilket bland annat förutsätter en årlig aktiekursökning med 10 procent under Intjänandeperioden, skulle resultatet per aktie för räkenskapsåret 2023 ha minskat med 0,44 kronor till 7,03 kronor och eget kapital per aktie för räkenskapsåret 2023 ha minskat med 1,19 kronor till 94,41 kronor.

Utspädning

Vid maximal tilldelning av Personalmatchningsaktier, Ledningsprestationsaktier samt Personaloptionsaktier, uppgår antalet aktier i Programmen till 3 156 277 stamaktier i Sobi, vilket motsvarar en utspädningseffekt om cirka 0,92 procent av aktiekapitalet och rösterna. Inklusive de 828 019 aktier som kan komma överlätas för att kassaflödesmässigt säkra vissa utbetalningar

relaterade till Programmen, huvudsakligen sociala avgifter, uppgår den maximala utspädningseffekten för Programmen till cirka 1,16 procent av aktiekapitalet och rösterna. Om alla utestående långsiktiga incitamentsprogram inkluderas i beräkningen uppgår den maximala utspädningen till 4,56 procent.

Säkringsåtgärder

För att kunna genomföra Programmen på ett kostnadseffektivt och flexibelt sätt, har styrelsen övervägt olika metoder för överlåtelse av aktier enligt Programmen. Styrelsen har därvid funnit det mest kostnadseffektiva alternativet vara, och föreslår därför att årsstämman som ett huvudalternativ, med separata beslut för Chefsprogrammet respektive Personalprogrammet, beslutar om (i) en riktad nyemission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier och (ii) bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier. Efter omvandling till stamaktier i Sobi avses aktierna överlåtas dels till deltagare i Programmen, dels på en reglerad marknad för att kassaflödesmässigt säkra vissa utbetalningar relaterade till Programmen, huvudsakligen sociala avgifter. För detta ändamål föreslår styrelsen vidare att årsstämman, med separata beslut för Chefsprogrammet respektive Personalprogrammet, beslutar om (iii) vederlagsfri överlåtelse av egna aktier till deltagare i Programmen. Styrelsen föreslår, vilket beskrivs närmare under punkten B.I.iii) respektive B.II.iii) nedan, att aktier som anförskaffats med syftet att säkra Sobis åtaganden enligt tidigare incitamentsprogram även ska kunna överlåtas enligt Programmen. De närmare villkoren för styrelsens huvudalternativ framgår av punkten B.I respektive B.II nedan.

Eftersom Programmen inledningsvis i princip inte förväntas ge upphov till några sociala avgifter för Sobi-koncernen har styrelsen beslutat att inte föreslå för årsstämman 2024 att besluta om överlåtelser av egna stamaktier på en reglerad marknad för att kassaflödesmässigt säkra utbetalningar avseende sociala avgifter. Innan överlåtelser av stamaktier sker till deltagare i Programmen avser styrelsen däremot föreslå årsstämman 2026, 2027 och 2028 att besluta att överlåtelser får ske av egna aktier på en reglerad marknad för att täcka sådana kostnader.

För den händelse erforderlig majoritet för punkten B.I och/eller B.II. nedan inte kan uppnås, föreslår styrelsen att Sobi ska kunna ingå aktieswapavtal med tredje part, i enlighet med punkten C. nedan.

Förslagets beredning

Sobis ersättningskommitté har utarbetat riktlinjer för de föreslagna Programmen. Dessa riktlinjer har presenterats för och antagits av styrelsen.

Styrelsen har antagit riktlinjer rörande aktieinnehav enligt vilka VD och övriga medlemmar av den verkställande ledningen rekommenderas att bygga upp ett eget innehav av Sobi-aktier motsvarande ett värde om en årlig bruttogrundlön för VD och 50 procent av den årliga bruttogrundlönen för övriga medlemmar av den verkställande ledningen, genom att dels behålla befintligt innehav av Sobi-aktier, dels behålla Sobi-aktier som tilldelas enligt Programmen och tidigare incitamentsprogram. Det rekommenderas att aktieinnehavet byggs upp inom en treårsperiod räknat från när den anställda utsågs till medlem av den verkställande ledningen. VD och övriga medlemmar av den verkställande ledningen rekommenderas att vidmakthålla ett aktieinnehav till ett sådant värde under perioden som personen tjänstgör som VD eller annan medlem av den verkställande ledningen.

Säkringsåtgärder med anledning av Programmen

B. Riktad emission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier, bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier och överlåtelse av egna stamaktier till deltagare i Programmen

I. Chefsprogrammet

i) *Beslut om riktad emission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier*

Ökning av Sobis aktiekapital med högst 777 114,54 kronor genom emission av högst 1 416 269 C-aktier i Sobi. För emissionen ska följande villkor gälla:

- a) De nya aktierna ska – med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt – tecknas endast av en i förväg vidtalad extern part.
- b) Det belopp som ska betalas för varje ny aktie ska motsvara aktiens kvotvärde vid tidpunkten för aktieteckningen.⁵
- c) De nya aktierna ska tecknas under perioden 15 maj – 14 november 2024. Överteckning får inte äga rum.
- d) Betalning för de tecknade aktierna ska erläggas vid tecknandet av aktierna.
- e) De nya aktierna ska berättiga till vinstutdelning från och med räkenskapsåret 2024.
- f) De nya aktierna omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6 § (omvandlingsförbehåll) och 20 kap. 31 § (inlösenförbehåll) aktiebolagslagen (2005:551).

ii) *Bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier*

Bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier i Sobi på följande villkor:

- a) Återköp får ske genom ett förvärvserbjudande som riktats till samtliga ägare av C-aktier i Sobi.
- b) Bemyndigandet får utnyttjas vid ett eller flera tillfällen intill årsstämman 2025.
- c) Det antal C-aktier som får återköpas får uppgå till högst 1 416 269.
- d) Återköp ska ske till ett pris per aktie om lägst 100 procent och högst 105 procent av det kvotvärde som gäller vid tidpunkten för aktieteckning enligt punkt B.I.i) ovan.
- e) Betalning för återköpta aktier ska erläggas kontant.

⁵ Aktiens kvotvärde är per dagen för denna kallelse cirka 0,55 kronor.

- f) Styrelsen ska äga rätt att fastställa övriga villkor för återköpet.
- g) Återköp ska även kunna ske av så kallad interimssaktie, av Euroclear Sweden AB betecknad Betald Tecknad Aktie (BTA), avseende C-aktie.

Återköpet av egna aktier utgör en integrerad del av Chefsprogrammets säkringsåtgärder. Syftet med den föreslagna återköpsmöjligheten är att Sobi på ett kostnadseffektivt sätt ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Chefsprogrammet.

iii) Beslut om överlåtelser av egna stamaktier till deltagare i Chefsprogrammet

C-aktier har emitterats, återköpts och omvandlats till stamaktier enligt tidigare incitamentsprogram för att säkra åtaganden enligt dessa program. Full tilldelning av aktier kommer inte att ske enligt dessa program och samtliga aktier kommer därmed inte att behövas för att säkra åtagandena enligt dessa program. Styrelsen föreslår att 2 343 193 stamaktier, som inte längre behövs för att säkra Sobis åtaganden enligt tidigare incitamentsprogram, tillsammans med de aktier som emitteras och återköps i enlighet med punkterna B.I.i) och B.I.ii) ovan, efter omvandling till stamaktier, får överlåtas enligt Chefsprogrammet.

Överlåtelser av Sobis egna stamaktier till deltagare i Chefsprogrammet får ske på följande villkor:

- a) Överlåtelser får ske endast av stamaktier i Sobi, varvid högst 2 985 197 stamaktier i Sobi (motsvarande 1 422 319 Ledningsprestationsaktier och 1 562 878 Personaloptionsaktier) får överlåtas vederlagsfritt till deltagare i Chefsprogrammet.
- b) Rätt att vederlagsfritt förvärva stamaktier i Sobi ska – med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt – tillkomma sådana personer inom Sobi-koncernen som är deltagare i Chefsprogrammet.
- c) Överlåtelser av stamaktier i Sobi ska ske vederlagsfritt vid den tidpunkt och på de övriga villkor som deltagare i Chefsprogrammet har rätt att tilldelas aktier.
- d) Antalet stamaktier i Sobi som kan komma att överlåtas inom ramen för Chefsprogrammet ska omräknas till följd av mellanliggande fondemission, split, företrädesemission och/eller andra liknande bolagshändelser.

II. Personalprogrammet

i) Beslut om riktad emission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier

Ökning av Sobis aktiekapital med högst 123 367,65 kronor genom emission av högst 224 834 C-aktier i Sobi. För emissionen ska följande villkor gälla:

- a) De nya aktierna ska – med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt – tecknas endast av en i förväg vidtalad extern part.

- b) Det belopp som ska betalas för varje ny aktie ska motsvara aktiens kvotvärde vid tidpunkten för aktieteckningen.⁶
- c) De nya aktierna ska tecknas under perioden 15 maj – 14 november 2024. Övertäckning får inte äga rum.
- d) Betalning för de tecknade aktierna ska erläggas vid tecknandet av aktierna.
- e) De nya aktierna ska berättiga till vinstutdelning från och med räkenskapsåret 2024.
- f) De nya aktierna omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6 § (omvandlingsförbehåll) och 20 kap. 31 § (inlösenförbehåll) aktiebolagslagen (2005:551).

ii) *Bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier*

Bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier i Sobi på följande villkor:

- a) Återköp får ske genom ett förvärvserbjudande som riktats till samtliga ägare av C-aktier i Sobi.
- b) Bemyndigandet får utnyttjas vid ett eller flera tillfällen intill årsstämman 2025.
- c) Det antal C-aktier som får återköpas får uppgå till högst 224 834.
- d) Återköp ska ske till ett pris per aktie om lägst 100 procent och högst 105 procent av det kvotvärde som gäller vid tidpunkten för aktieteckning enligt punkt B.II.i) ovan.
- e) Betalning för återköpta aktier ska erläggas kontant.
- f) Styrelsen ska äga rätt att fastställa övriga villkor för återköpet.
- g) Återköp ska även kunna ske av så kallad interimssaktie, av Euroclear Sweden AB betecknad Betald Tecknad Aktie (BTA), avseende C-aktie.

Återköpet av egna aktier utgör en integrerad del av Personalprogrammets säkringsåtgärder. Syftet med den föreslagna återköpsmöjligheten är att Sobi på ett kostnadseffektivt sätt ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Personalprogrammet.

iii) *Beslut om överlåtelser av egna stamaktier till deltagare i Personalprogrammet*

Styrelsen föreslår att de aktier som emitteras och återköps i enlighet med punkterna B.II.i) och B.II.ii) ovan, efter omvandling till stamaktier, får överlåtas enligt Personalprogrammet.

Överlåtelser av Sobis egna stamaktier till deltagare i Personalprogrammet får ske på följande villkor:

⁶ Aktiens kvotvärde är per dagen för denna kallelse cirka 0,55 kronor.

- a) Överlåtelser får ske endast av stamaktier i Sobi, varvid högst 171 080 stamaktier i Sobi (samtliga Personalmatchningsaktier) får överlåtas vederlagsfritt till deltagare i Personalprogrammet.
- b) Rätt att vederlagsfritt förvärva stamaktier i Sobi ska – med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt – tillkomma sådana personer inom Sobi-koncernen som är deltagare i Personalprogrammet.
- c) Överlåtelser av stamaktier i Sobi ska ske vederlagsfritt vid den tidpunkt och på de övriga villkor som deltagare i Personalprogrammet har rätt att tilldelas aktier.
- d) Antalet stamaktier i Sobi som kan komma att överlåtas inom ramen för Personalprogrammet ska omräknas till följd av mellanliggande fondemission, split, företrädesemission och/eller andra liknande bolagshändelser.

C. Aktieswapavtal med tredje part

Styrelsen föreslår att årsstämman, för den händelse erforderlig majoritet för punkten B.I och/eller B.II ovan inte kan uppnås, fattar beslut om att säkra den finansiella exponering som Chefsprogrammet (om erforderlig majoritet inte uppnås för punkten B.I) och/eller Personalprogrammet (om erforderlig majoritet inte uppnås för punkten B.II) förväntas medföra genom att Sobi på marknadsmässiga villkor ska kunna ingå aktieswapavtal med tredje part, varvid den tredje parten i eget namn ska kunna förvärva och överlåta stamaktier i Sobi till programdeltagarna.

Villkor

Stämmans beslut om införande av Chefsprogrammet enligt punkten A.I ovan är villkorat av att stämman antingen beslutar i enlighet med styrelsens förslag enligt punkten B.I ovan eller i enlighet med styrelsens förslag enligt punkten C. ovan, och stämmans beslut om införande av Personalprogrammet enligt punkten A.II ovan är villkorat av att stämman antingen beslutar i enlighet med styrelsens förslag enligt punkten B.II ovan eller i enlighet med styrelsens förslag enligt punkten C. ovan.

Majoritetskrav etc.

Stämmans beslut enligt punkten A.I ovan respektive punkten A.II ovan erfordrar en majoritet om mer än hälften av de avgivna rösterna. För giltigt beslut enligt punkten B.I ovan respektive punkten B.II ovan erfordras att beslutet biträds av aktieägare med minst nio tiondelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna. För giltigt beslut enligt förslaget under punkten C. ovan erfordras en majoritet om mer än hälften av de avgivna rösterna.

Ovan beskrivna emissioner, återköp och överlåtelser av aktier i Sobi utgör ett led i att åstadkomma de föreslagna Programmen. Därför, och mot bakgrund av vad som ovan angivits, anser styrelsen det vara till fördel för Sobi och aktieägarna att deltagarna i Programmen erbjuds att bli aktieägare i Sobi.

I syfte att minimera Sobis kostnader för Programmen har teckningskursen fastställts till aktiens kvotvärde.

Tidigare incitamentsprogram i Sobi

För en beskrivning av bolagets övriga långsiktiga incitamentsprogram hänvisas till bolagets årsredovisning för 2023, not 10, samt bolagets hemsida, www.sobi.com. Inga andra långsiktiga incitamentsprogram än programmen beskrivna häri eller i årsredovisningen för 2023, not 10, har implementerats i Sobi.

Bemyndigande för verkställande direktören

Styrelsen föreslår att verkställande direktören bemyndigas att vidta de smärre justeringar i ovanstående beslut avseende de riktade emissionerna av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier i Sobi som kan visa sig erforderliga i samband med registreringen därav vid Bolagsverket och Euroclear Sweden AB.

Bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner (punkt 19)

Styrelsen föreslår att bolagsstämman beslutar att, intill nästkommande årsstämma, bemyndiga styrelsen att, vid ett eller flera tillfällen, med eller utan avvikelse från aktieägars företrädesrätt, besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner. Sådant beslut kan föreskriva betalning genom apport, genom kvittning och/eller på andra villkor. Antalet aktier som kan komma att emitteras, antalet aktier som konvertibler kan konverteras till och antalet aktier som kan tecknas genom utnyttjande av teckningsoptioner, får inte överstiga 39 370 000 aktier totalt.

Om bemyndigandet utnyttjas till fullo kommer utspädningen uppgå till cirka 10 procent av antalet aktier i bolaget (beräknat efter att bemyndigandet har utnyttjats fullt ut).

Styrelsen, eller den som styrelsen utser, ska ha rätt att göra mindre ändringar i beslutet som kan erfordras i samband med registrering vid Bolagsverket.

Majoritetskrav etc.

Syftet med bemyndigandet är att möjliggöra betalning genom emission av egna finansiella instrument i samband med eventuella transaktioner som bolaget kan komma att göra samt att möjliggöra kapitalanskaffning i syfte att finansiera genomförda eller framtida transaktioner som bolaget kan komma att göra. För giltigt beslut i enlighet med styrelsens förslag ska förslaget biträddas av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna.

Överlåtelse av egna aktier (punkt 20)

Styrelsen föreslår att bolagsstämman beslutar att högst 1 006 742 stamaktier kan, före årsstämma 2025, överlåtas i syfte att täcka vissa utgifter, i huvudsak sociala avgifter, som kan uppkomma till följd av incitamentsprogrammen 2020 och 2021. Sådant överlåtelse av aktier ska ske på Nasdaq Stockholm till ett pris inom det vid var tid gällande kursintervallet för aktien. Antalet aktier som kan överlåtas, är föremål för omräkning till följd av mellanliggande fondemission, split, företrädesemission och/eller andra liknande händelser.

Majoritetskrav etc.

Syftet med styrelsens förslag till överlåtelse av aktier är att likvidmässigt säkra utbetalning av framtida sociala avgifter sammanhängande med incitamentsprogrammen 2020 och 2021. För giltigt beslut krävs biträde av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna.

Aktier och röster

Per dagen för denna kallelse uppgår antalet aktier i bolaget till 354 358 946. Samtliga aktier är stamaktier som medför rätt till en röst vardera. Bolagets innehav av egna aktier uppgår till 14 490 831 stamaktier, vilka inte kan företrädas vid stämman.

Handlingar

Information om samtliga ledamöter som föreslås till Swedish Orphan Biovitrum AB (publ):s styrelse, valberedningens förslag och motiverade yttrande samt fullmakts- och poströstningsformulär finns på bolagets hemsida. Redovisningshandlingar, revisionsberättelse och övriga handlingar som ska hållas tillgängliga för aktieägare enligt aktiebolagslagen kommer att hållas tillgängliga på bolagets kontor på Tomtebodavägen 23A i Solna samt på bolagets hemsida, www.sobi.com, senast från och med tisdagen den 23 april 2024. Handlingarna kommer även att sändas kostnadsfritt till aktieägare som så begär och uppger sin postadress.

Upplysningar på årsstämman

Styrelsen och den verkställande direktören ska, om någon aktieägare begär det och styrelsen anser att det kan ske utan väsentlig skada för bolaget, lämna upplysningar om dels förhållanden som kan inverka på bedömningen av ett ärende på dagordningen, dels förhållanden som kan inverka på bedömningen av bolagets eller dotterföretags ekonomiska situation, eller bolagets förhållande till annat koncernföretag. Den som vill skicka in frågor i förväg kan göra det till Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), "Årsstämma", 112 76 Stockholm eller via e-post: ir@sobi.com.

Behandling av personuppgifter

För information om hur personuppgifter behandlas i samband med årsstämman, se <https://www.euroclear.com/dam/ESw/Legal/Integritetspolicy-bolagsstammor-svenska.pdf>.

Stockholm i april 2024
Swedish Orphan Biovitrum AB (publ)
Styrelsen

ANMÄLAN OCH FORMULÄR FÖR POSTRÖSTNING

enligt § 8 i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ):s bolagsordning.

Euroclear Sweden AB tillhanda senast tisdagen den 7 maj 2024.

Nedanstående aktieägare anmäler sig och utövar härmed sin rösträtt för aktieägarens samtliga aktier i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), org.nr 556038-9321, vid årsstämman tisdagen den 14 maj 2024. Rösträtten utövas på det sätt som framgår av markerade svarsalternativ nedan.

Aktieägare	Personnummer/organisationsnummer

Försäkran (om undertecknaren är ställföreträdare för aktieägare som är juridisk person): Undertecknad är styrelseledamot, verkställande direktör eller firmatecknare i aktieägaren och försäkrar på heder och samvete att jag är behörig att avge denna poströst för aktieägaren och att poströstens innehåll stämmer överens med aktieägarens beslut.

Försäkran (om undertecknaren företräder aktieägaren enligt fullmakt): Undertecknad försäkrar på heder och samvete att bilagd fullmakt överensstämmer med originalet och inte är återkallad.

Ort och datum	
Namnteckning	
Namnförtydligande	
Telefonnummer	E-post

Gör så här:

- Fyll i uppgifter ovan.
- Markera valda svarsalternativ nedan.
- Skriv ut, underteckna och skicka formuläret till Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm. Ifyllt och undertecknat formulär får även inges elektroniskt och ska då skickas till generalmeetingservice@euroclear.com. Aktieägare kan även avge poströst elektroniskt genom verifiering med BankID via Euroclear Sweden AB:s hemsida <https://anmalan.vpc.se/euroclearproxy/>.
- Om aktieägaren är en fysisk person som poströstar personligen är det aktieägaren själv som ska underteckna vid *Namnteckning* ovan. Om poströsten avges av ett ombud (fullmäktig) för en aktieägare är det ombudet som ska underteckna. Om poströsten avges av en ställföreträdare för en juridisk person är det ställföreträdaren som ska underteckna.
- Om aktieägaren poströstar genom ombud ska fullmakt biläggas formuläret. Fullmaktsformulär på svenska och engelska tillhandahålls av bolaget på begäran och finns även tillgängligt på bolagets webbplats www.sobi.com. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis eller annan behörighetshandling biläggas formuläret.
- **Observera att en aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade måste registrera aktierna i eget namn för att få rösta.** Instruktioner om detta finns i kallelsen till stämman.

Aktieägaren kan inte lämna andra instruktioner än att nedan markera ett av de angivna svarsalternativen vid respektive punkt i formuläret. Om aktieägaren önskar avstå från att rösta i någon fråga, vänligen avstå från att markera ett alternativ. Om aktieägaren har försett formuläret med särskilda instruktioner eller villkor, eller ändrat eller gjort tillägg i förtryckt text, är rösten (dvs. poströsten i dess helhet) ogiltig. Endast ett formulär per aktieägare kommer att beaktas. Ges fler än ett formulär in kommer endast det senast daterade formuläret att beaktas. Om två formulär har samma datering kommer endast det formulär som sist kommit bolaget tillhanda att beaktas. Ofullständigt eller felaktigt ifyllt formulär kan komma att lämnas utan avseende.

Poströstningsformuläret, med eventuella bilagda behörighetshandlingar, ska vara Euroclear Sweden AB tillhanda senast den 7 maj 2024. Poströst kan återkallas fram till och med den 7 maj 2024 genom att kontakta Euroclear Sweden AB via e-post generalmeetingservice@euroclear.com. Aktieägare som har avgett sin poströst elektroniskt genom verifiering med BankID kan även återkalla poströsten via <https://anmalan.vpc.se/euroclearproxy/>.

En aktieägare som poströstat har även möjlighet att delta i stämmolokalen, förutsatt att anmälan om deltagande i stämmolokalen har skett enligt de anvisningar som anges i kallelsen till årsstämman. Om aktieägare poströstat, och därefter deltar i stämmolokalen personligen eller genom ombud, är poströsten fortsatt giltig om inte aktieägaren deltar i en omröstning under stämman eller annars återkallar avgiven poströst. Om aktieägaren under stämmans gång väljer att delta i en omröstning kommer avgiven röst att ersätta tidigare inskickad poströst i relevant(a) beslutspunkt(er). **Observera att poströsten inte utgör en anmälan för att närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud.**

För förslag till beslut, vänligen se kallelsen och bolagets webbplats www.sobi.com.

För information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till den integritetspolicy som finns tillgänglig på Euroclear Sweden AB:s hemsida, se <https://www.euroclear.com/dam/ESw/Legal/Integritetspolicy-bolagsstammor-svenska.pdf>.

Årsstämma i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) den 14 maj 2024

Svarsalternativen nedan avser styrelsens respektive valberedningens framlagda förslag som anges i kallelsen till årsstämman.

2. Val av ordförande vid stämman
Ja ☐ Nej ☐
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
Ja ☐ Nej ☐
4. Godkännande av dagordning
Ja ☐ Nej ☐
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
Ja ☐ Nej ☐
10. Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen
Ja ☐ Nej ☐
11. Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
Ja ☐ Nej ☐
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
12.1 Håkan Björklund
Ja ☐ Nej ☐
12.2 Christophe Bourdon
Ja ☐ Nej ☐
12.3 Annette Clancy
Ja ☐ Nej ☐
12.4 Matthew Gantz
Ja ☐ Nej ☐
12.5 Bo Jesper Hansen
Ja ☐ Nej ☐
12.6 Helena Saxon
Ja ☐ Nej ☐
12.7 Staffan Schüberg
Ja ☐ Nej ☐

12.8 Filippa Stenberg
Ja ☐ Nej ☐
12.9 Anders Ullman
Ja ☐ Nej ☐
12.10 Pia Axelson (arbetstagarrepresentant)
Ja ☐ Nej ☐
12.11 Erika Husing (arbetstagarrepresentant)
Ja ☐ Nej ☐
12.12 Mats Lek (arbetstagarrepresentant)
Ja ☐ Nej ☐
12.13 Katy Mazibuko (arbetstagarrepresentant)
Ja ☐ Nej ☐
12.14 Sara Carlsson (arbetstagarrepresentant, suppleant)
Ja ☐ Nej ☐
12.15 Åsa Kjellström (arbetstagarrepresentant, suppleant)
Ja ☐ Nej ☐
12.16 Linda Larsson (arbetstagarrepresentant, suppleant)
Ja ☐ Nej ☐
12.17 Susanna Rönnback (arbetstagarrepresentant, suppleant)
Ja ☐ Nej ☐
12.18 Guido Oelkers (verkställande direktör)
Ja ☐ Nej ☐
13. Fastställande av arvoden till styrelseledamöterna samt revisorn
13.1 Arvode till styrelsen
Ja ☐ Nej ☐
13.2 Arvode till revisorerna
Ja ☐ Nej ☐
14. Bestämmande av antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt revisorer och revisorssuppleanter
14.1 Antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
Ja ☐ Nej ☐
14.2 Antalet revisorer och revisorssuppleanter
Ja ☐ Nej ☐

15. Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och revisor
15.a Christophe Bourdon (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.b Annette Clancy (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.c Helena Saxon (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.d Staffan Schüberg (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.e Filippa Stenberg (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.f Anders Ullman (styrelseledamot, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.g Zlatko Rihter (styrelseledamot, nyval) Ja ☐ Nej ☐
15.h Annette Clancy (styrelseordförande, omval) Ja ☐ Nej ☐
15.i Ernst & Young AB (revisor, omval) Ja ☐ Nej ☐
16. Beslut om godkännande av ersättningsrapport Ja ☐ Nej ☐
17. Beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare Ja ☐ Nej ☐
18. Beslut om inrättande av ett Chefsprogram och ett Personalprogram i enlighet med A.I respektive A.II samt säkringsåtgärder i anledning därav i enlighet med B.I respektive B.II och/eller C
18.A.I Beslut om inrättande av ett Chefsprogram Ja ☐ Nej ☐
18.A.II Beslut om inrättande av ett Personalprogram Ja ☐ Nej ☐

18.B.I Beslut om riktad emission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier, bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier och överlåtelser av egna stamaktier till deltagare i Chefsprogrammet Ja ☐ Nej ☐
18.B.II Beslut om riktad emission av inlösen- och omvandlingsbara C-aktier, bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp av samtliga emitterade inlösen- och omvandlingsbara C-aktier och överlåtelser av egna stamaktier till deltagare i Personalprogrammet Ja ☐ Nej ☐
18.C För den händelse erforderlig majoritet inte kan uppnås under punkt B.I och/eller B.II ovan, beslut om aktieswapavtal med tredje part Ja ☐ Nej ☐
19. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner Ja ☐ Nej ☐
20. Beslut om överlåtelse av egna aktier Ja ☐ Nej ☐

Ersättningsrapport 2023

Introduktion

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Swedish Orphan Biovitrum AB (publ), (Sobi™) (org.nr 556038-9321) ("Bolaget" eller "Sobi") ("ersättningsriktlinjerna"), antagna av årsstämman 2020, tillämpades under år 2023. I rapporten finns också information om ersättning till verkställande direktören och vice verkställande direktören. Rapporten innehåller även information om Bolagets utestående långsiktiga incitamentsprogram. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen (2005:551) samt Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram, utfärdade av Kollegiet för svensk bolagsstyrning och numera förvaltade av Aktiemarknadens Självregleringskommitté.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 10 (Anställda, personalkostnader, ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare) på sidorna 67-73 i årsredovisningen för 2023.

Information om ersättningsutskottets arbete under 2023 finns i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 101-108 i årsredovisningen för 2023.

Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och redovisas i not 10 på sidan 68 i årsredovisningen för 2023.

Styrelseledamöter valda av bolagsstämman kan erhålla konsultarvode för tjänster som utförs på uppdrag av Bolaget. Sådana tjänster ska bidra till Bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, och får inte avse ordinarie styrelsearbete. Konsultarvode ska vara marknadsmässigt och får för respektive styrelseledamot inte överstiga den årliga ersättningen för styrelseuppdraget. Ovanstående tillämpas på motsvarande sätt för tjänster som utförs genom av styrelseledamot helägt bolag. Under 2023 har styrelseledamot Anders Ullman, genom sitt bolag Anders Ullman Consulting AB, utfört konsulttjänster åt Bolaget och erhållit konsultarvode om totalt kSEK 655. Syftet med konsultuppdraget var att stödja tillförordnad Head of RDMA och RDMA Leadership Committee tills en permanent Head of RDMA & CMO tillsatts. Det har bedömts angeläget och till nytta för Bolaget att anskaffa de aktuella tjänsterna, för vilka marknadsmässigt vederlag utgätt.

Utveckling under 2023

Verkställande direktören sammanfattar Bolagets övergripande resultat i sitt vd-ord på sidorna 7 i årsredovisningen för 2023.

Styrelsen för Sobi beslutade den 22 augusti 2023 om en företrädesemission av stamaktier med företrädesrätt för Sobis aktieägare.

Som en följd av emissionen gjordes en omräkning avseende de utestående långsiktiga incitamentsprogrammen av antal prestationsaktier, matchnings-aktier, optioner samt optionernas lösenpriser. Omräkningen grundade sig på Nasdaq Stockholm ABs börs- och clearingregler för Exchange Rules and Clearing Rules for Nasdaq Derivatives Market, enligt metoden "Ratio Method", vilket representerar svensk marknadspraxis enligt villkoren för programmen.

Sobis vid tillfället utestående långsiktiga incitamentsprogram räknades därmed upp med ration 1,0471, vilket sammanlagt ökade omfattningen av programmen med 163 226 aktier samt 299 833 optioner.

Bolagets ersättningsriktlinjer: tillämpningsområde, ändamål och avvikelser

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av dess långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla högkvalificerade medarbetare. Som ett internationellt bolag är en majoritet av Sobis medarbetare anställda utanför Sverige. Utgångspunkten för ersättning till den verkställande ledningen ska vara den totala ersättningen. Den totala ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig i förhållande till konkurrenter på respektive lokal marknad. Ersättningsriktlinjerna ska möjliggöra anställningar i en internationell kontext och understödja mångfald i den verkställande ledningen.

Enligt ersättningsriktlinjerna ska ersättningen vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast grundlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Riktlinjerna återfinns på sidorna 68-70 i årsredovisningen för 2023. Bolaget har under 2023 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen. Revisorns yttrande över Bolagets efterlevnad av riktlinjerna finns tillgängligt på www.sobi.com/sv/bolagsstyrning. Ingen ersättning har krävts tillbaka. Utöver den ersättning som omfattas av ersättningsriktlinjerna har Bolagets årsstämmor beslutat att införa långsiktiga incitamentsprogram.

Tabell 1(1) och 1(2) – Totalersättning till verkställande direktören respektive vice verkställande direktören under 2023 (kSEK)¹⁾

Befattningshavarens namn (position)	1 Fast ersättning		2 Rörlig ersättning		3 Extraordinära poster	4 Pensionskostnad	5 Totalersättning	6 Andelen fast resp. rörlig ersättning ²⁾
	Grundlön ³⁾	Andraförmåner	Årlig	Flerårig ⁴⁾				
Guido Oelkers (VD)	12 277	1	10 080	8 424	0	3 462	34 244	Fast: 46% Rörlig: 54%

¹⁾ Med undantag för flerårig rörlig ersättning redovisar tabellen ersättning som har intjänats under år 2023. Flerårig rörlig ersättning redovisas i den mån den blivit föremål för s.k. vesting under 2023 och i den mening intjänats, i enlighet med vad som anges i kolumn 10 i tabell 2 och kolumn 8 i tabell 3 nedan (om tillämpligt). Detta gäller oavsett om utbetalning har, eller inte har, gjorts samma år.

²⁾ Inklusive semesterersättning och bilförmån.

³⁾ Inklusive kostförmån.

⁴⁾ Intjänande av aktier och optioner under det långsiktiga incitamentsprogrammet 2020. Intjänandeperiod om tre år (2020-05-28–2023-05-28). Beräknat som summan av marknadspriset per aktie vid intjänande (SEK 223,2) multiplicerat med antalet tilldelade aktier samt differensen mellan marknadspris per aktie vid starten av inlösningsperioden (SEK 220,07) och lösenpris per option (SEK 213,87) multiplicerat med antalet optioner. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023.

⁵⁾ Pensionskostnader, som är uttryckt i procent av grundlönen, har till fullo redovisats som fast ersättning.

Befattningshavarens namn (position)	1 Fast ersättning		2 Rörlig ersättning		3 Extraordinära poster	4 Pensionskostnad	5 Totalersättning	6 Andelen fast resp. rörlig ersättning ²⁾
	Grundlön ³⁾	Andraförmåner ⁴⁾	Årlig	Flerårig ⁵⁾				
Henrik Stenqvist (vice VD)	4 794	141	2 288	1 811	0	1 227	10 261	Fast: 60% Rörlig: 40%

¹⁾ Med undantag för flerårig rörlig ersättning redovisar tabellen ersättning som har intjänats under år 2023. Flerårig rörlig ersättning redovisas i den mån den blivit föremål för s.k. vesting under 2023 och i den mening intjänats, i enlighet med vad som anges i kolumn 10 i tabell 2 och kolumn 8 i tabell 3 nedan (om tillämpligt). Detta gäller oavsett om utbetalning har, eller inte har, gjorts samma år.

²⁾ Inklusive semesterersättning.

³⁾ Inklusive tjänstebil, bränsle och sjukförsäkring.

⁴⁾ Intjänande av aktier och optioner under det långsiktiga incitamentsprogrammet 2020. Intjänandeperiod om tre år (2020-05-28–2023-05-28). Beräknat som summan av marknadspriset per aktie vid intjänande (SEK 223,2) multiplicerat med antalet tilldelade aktier samt differensen mellan marknadspris per aktie vid starten av inlösningsperioden (SEK 220,07) och lösenpris per option (SEK 213,87) multiplicerat med antalet optioner. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023.

⁵⁾ Pensionskostnader, som är premiebestämd, har till fullo redovisats som fast ersättning.

Aktiebaserad ersättning

Utestående aktierelaterade och aktiekursrelaterade incitamentsprogram

Årsstämorna har fattat beslut om att inrätta de långsiktiga incitamentsprogram ("LTIP") som för närvarande är utestående (LTIP 2021, LTIP 2022 och LTIP 2023). Under 2023 skedde intjänning, s.k. vesting, i LTIP 2020. Samtliga program har tre års löptid. Syftet har varit att skapa ett långsiktigt engagemang i Bolaget, att ge deltagarna möjlighet att ta del av Bolagets långsiktiga framgång och värdeskapande liksom att skapa möjligheter för att attrahera och behålla ledande befattningshavare och högre chefer. Vart och ett av LTIP 2020–2023 har två underprogram: (i) Ledningsprogrammet som omfattar verkställande direktören, ledande befattningshavare (inklusive vice verkställande direktören) och chefer, samt (ii) Personalprogrammet.

LTIP 2020–2023 är strukturerade enligt liknande principer.

- Programmen har en treårig intjänandeperiod.
- Personalprogrammen förutsätter egen investering i Sobiaktier och matchningsaktier kan erhållas vederlagsfritt.
- Ledningsprogrammen förutsätter ingen egen investering i Sobiaktier och inga matchningsaktier erhålls. Istället kan prestationsaktier erhållas om villkoren i programmen uppfylls. Verkställande direktören och övriga medlemmar av den verkställande ledningen (inklusive vice verkställande direktören) rekommenderas emellertid att bygga upp ett eget ägande av Sobiaktier.
- Antalet prestationsaktier som medarbetaren har möjlighet att erhålla skiljer sig mellan de organisatoriska nivåerna.
- Ett krav för samtliga program är att medarbetaren som huvudregel måste vara tillsvidareanställd under hela intjänandeperioden samt, med avseende på Personalprogrammen, måste investeringsaktierna behållas under hela intjänandeperioden.
- Prestationsmålen i Ledningsprogrammen är att aktiekursen ska öka (justerad för eventuella utdelningar: absolut TSR) med en viss procentsats under en treårsperiod (60% viktning). För att någon intjäning relaterad till absolut TSR-utveckling ska ske för LTIP 2020 måste TSR öka med minst 50% under intjänandeperioden och för LTIP 2021–2023 måste TSR öka med mer än 10% under intjänandeperioden. För att full intjäning relaterad till absolut TSR-utveckling ska ske för LTIP 2020 måste TSR öka med minst 50% under intjänandeperioden och för LTIP 2021–2023 måste TSR öka med minst 40% under intjänandeperioden. Om TSR-ökningen är mellan 15% och 50% för LTIP 2020 och mellan 10% och 40% för LTIP 2021–2023 under intjänandeperioden ska utfallet av intjänandet relaterat till absolut TSR-utveckling bestämmas linjärt. Dessutom måste den faktiska årliga omsättningen under en treårsperiod uppnå eller överstiga de av styrelsen årligen fastställda målen för Ledningsprogrammen avseende den årliga omsättningen för Sobi-koncernen (40% viktning). Om målen uppnås eller överträffas för ett finansiellt år kommer full intjäning relaterat till det finansiella året utgå (d.v.s. 1/3 av 40%). Om tröskeln inte uppnås för ett finansiellt år utgår inget intjänande relaterat till det finansiella året.

Utöver möjligheten att tilldelas ett antal prestationsaktier har verkställande direktören och övriga medlemmar av den verkställande ledningen (inklusive vice verkställande direktören) och ett begränsat antal nyckelpersoner i Bolaget tilldelats ett antal personaloptioner inom ramen för Ledningsprogrammen i LTIP 2020–2023 ("Optionsprogrammen"). Under förutsättning att prestationsmålet uppnås (den genomsnittliga faktiska omsättningen måste uppnå eller överstiga genomsnittet av de av styrelsen årligen fastställda målen för Ledningsprogrammen avseende Sobi-koncernens årliga omsättning under en treårsperiod) och även andra programkriterier uppnås, ger varje personaloption innehavaren rätt att förvärva en stamaktie i Sobi ("Personaloptionsaktie") till ett lösenpris som motsvarar 105% av den volymviktade genomsnittliga betalkursen för Sobis stamaktie på Nasdaq Stockholm, justerad för eventuella utdelningar, under en period om tio handelsdagar i samband med intjänandeperiodens början. Värdet på personaloptionsaktierna som erhålls vid inlösen av personaloptionerna har ett tak på tre gånger lösenpriset i Optionsprogrammen, vilket betyder att antalet stamaktier i Sobi som levereras till deltagaren vid inlösen av personaloptionerna kan komma att reduceras. Intjänandeperioden i optionsprogrammen är tre år och därefter följer en tvåårig lösenperiod.

För medarbetare i USA och Kanada har Bolaget tre utestående kontantbaserade program (2021–2023). Det fanns även ett kontantbaserat program där intjäning skedde under 2023 ("Kontantbaserade program Nordamerika"). De Kontantbaserade programmen Nordamerika 2020–2023 har en treårig intjänandeperiod. Programmet består av två komponenter: en tidsbaserad komponent (50% viktning) och en prestationsbaserad komponent (50% viktning) som baseras på två prestationsmål. För det Kontantbaserade programmen Nordamerika 2020–2022 är det första prestationsmålet (50% viktning av den prestationsbaserade komponenten) att TSR ska öka med minst 10% under intjänandeperioden och för det Kontantbaserade programmet Nordamerika 2023 är det första prestationsmålet (50% viktning av den prestationsbaserade komponenten) att Bolagets faktiska årliga omsättningen ska uppnå eller överstiga målen för Ledningsprogrammen avseende den årliga omsättningen. Det andra prestationsmålet för de Kontantbaserade programmen Nordamerika 2020–2023 (50% viktning av den prestationsbaserade komponenten) är att omsättningen i Nordamerika ska uppgå till minst 95% i relation till budget över intjänandeperioden. Bolaget har också två utestående kontantbaserat program för medarbetare i Kina och Japan ("Kontantbaserade program Asien"). Kontantbaserade programmen Asien 2021–2022 har en treårig intjänandeperiod och består av två komponenter; en tidsbaserad komponent (50% viktning) och en prestationsbaserad komponent (50% viktning) som baseras på två prestationsmål. Det första prestationsmålet (60% viktning av den prestationsbaserade komponenten) är att TSR ska öka med mellan 10% och 40% under intjänandeperioden; under 10% sker ingen tilldelning, och mellan 10% och 40% sker linjär tilldelning. Det andra prestationsmålet (40% viktning av den prestationsbaserade komponenten) är att de faktiska årliga intäkterna ska uppnå eller överstiga budgeten för de årliga intäkterna. Dessa program omfattar inga av medlemmarna i den verkställande ledningen.

Ytterligare information om aktierelaterade och aktiepris-relaterade incitamentsprogram finns i not 10 (Anställda, personalkostnader, ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare) på sidorna 67–73 i årsredovisningen för 2023.

Av tabellerna 2–3 nedan framgår information om relevanta aktie- och optionsbaserade program som har beviljats eller erbjudits till verkställande direktören och vice verkställande direktören (inklusive de huvudsakliga villkoren för att utnyttja rättigheterna i enlighet med sådana program).

Tabell 2 – Optionsprogram

Befattnings-havarens namn (position)	Huvudsakliga villkor för optionsprogrammen							Information för det rapporterade räkenskapsåret					
								Ingående balans	Under året		Utgående balans		
	1 Programmens namn	2 Prestations-period	3 Datum för tilldelning	4 Datum för intjänande	5 Utgång av inlösningsperiod	6 Period för utnyttjande	7 Lösenpris (SEK)	8 Optioner vid årets början	9 Tilldelade optioner	10 Intjänade optioner	11 Optioner föremål för prestations-villkor ¹⁾	12 Tilldelade optioner som ej intjänats	13 Optioner föremål för inlösnings-period
Guido Oelkers (VD)	Optionsprogram 2020	2020-2022	2020-05-28	2023-05-28	2023-05-28	2023-05-29 2025-05-29	204,25 ¹⁾	322 158	0	337 332 ^{1,2)}	0	0	0
	Optionsprogram 2021	2021-2023	2021-06-01	2024-06-01	2024-06-01	2024-06-02 2026-06-02	146,13 ¹⁾	416 749	0	0	436 378	0	0
	Optionsprogram 2022	2022-2024	2022-05-30	2025-05-30	2025-05-30	2025-05-31 2027-05-31	208,11 ¹⁾	290 913	0	0	304 616	0	0
	Optionsprogram 2023	2023-2025	2023-06-07	2026-06-07	2026-06-07	2026-06-08 2028-06-08	235,15 ¹⁾	0	266 648 ³⁾	0	279 208	0	0
Summa								1 029 820	266 648	337 332	1 020 202	0	0
Henrik Stenqvist (vice VD)	Optionsprogram 2020	2020-2022	2020-05-28	2023-05-28	2023-05-28	2023-05-29 2025-05-29	204,25 ¹⁾	69 271	0	72 534 ^{1,4)}	0	0	0
	Optionsprogram 2021	2021-2023	2021-06-01	2024-06-01	2024-06-01	2024-06-02 2026-06-02	146,13 ¹⁾	91 787	0	0	96 111	0	0
	Optionsprogram 2022	2022-2024	2022-05-30	2025-05-30	2025-05-30	2025-05-31 2027-05-31	208,11 ¹⁾	62 873	0	0	65 835	0	0
	Optionsprogram 2023	2023-2025	2023-06-07	2026-06-07	2026-06-07	2026-06-08 2028-06-08	235,15 ¹⁾	0	54 657 ⁵⁾	0	57 232	0	0
Summa								223 931	54 657	72 534	219 178	0	0

¹⁾ I enlighet med villkoren för incitamentsprogrammen har omräkning skett av antalet optioner till följd av genomförd företrädesemission. Som en följd av omräkningen har även lösenpriset samt optionsvärdet på tilldelningsdagen förändrats. Det totala värdet för optionerna har dock inte ändrats och inte heller den totala kostnaden för optionerna.

²⁾ Värde vid intjänning, s.k. vesting: KSEK 1 997, beräknat som differensen mellan marknadspris per aktie vid starten av inlösningsperioden (SEK 220,07) och lösenpriset per option (SEK 213,87) multiplicerat med antalet optioner. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023. Vid intjänning, före genomförd företrädesemission, uppgick antalet optioner till 322 158 och lösenpriset till 213,87 SEK.

³⁾ Optionernas ackumulerade marknadsvärde vid tidpunkten för tilldelningen, baserat på en värderingsmetod från Black & Scholes, uppgick till KSEK 13 986. Inlösen av optionerna är beroende av om prestationsmål uppnås (den genomsnittliga faktiska omsättningen uppnår eller överstiger genomsnittet av de av styrelsen årligen fastställda målen för Ledningsprogrammen avseende Sobi-koncernens årliga omsättning under en treårsperiod). Det ackumulerade marknadsvärdet för de underliggande aktierna vid tidpunkten för tilldelning uppgick till KSEK 62 526. Vid tidpunkten för tilldelning uppgick det ackumulerade priset för inlösen till KSEK 65 654.

⁴⁾ Värde vid intjänning, s.k. vesting: KSEK 429, beräknat som differensen mellan marknadspris per aktie vid starten av inlösningsperioden (SEK 220,07) och lösenpriset per option (SEK 213,87) multiplicerat med antalet optioner. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023. Vid intjänning, före genomförd företrädesemission, uppgick antalet optioner till 69 271 och lösenpriset till 213,87 SEK.

⁵⁾ Optionernas ackumulerade marknadsvärde vid tidpunkten för tilldelningen, baserat på en värderingsmetod från Black & Scholes, uppgick till KSEK 2 867. Inlösen av optionerna är beroende av om prestationsmål uppnås (den genomsnittliga faktiska omsättningen uppnår eller överstiger genomsnittet av de av styrelsen årligen fastställda målen för Ledningsprogrammen avseende Sobi-koncernens årliga omsättning under en treårsperiod). Det ackumulerade marknadsvärdet för de underliggande aktierna vid tidpunkten för tilldelningen uppgick till KSEK 12 817. Vid tidpunkten för tilldelning uppgick det ackumulerade priset för inlösen till KSEK 13 458.

Tabell 3 – LTIP

Befattnings-havarens namn (position)	Huvudsakliga villkor för aktieprogrammen					Information för det rapporterade räkenskapsåret					
						Ingående balans	Under året		Utgående balans		
	1 Programmens namn	2 Prestationsperiod	3 Datum för tilldelning	4 Datum för intjänande	5 Utgång av inlösningsperiod	6 Aktierätter vid årets början ¹⁾	7 Tilldelade	8 Intjänade	9 Föremål för prestations-villkor ¹⁾	10 Tilldelade som ej intjänats vid årets utgång ^{1), 2)}	11 Aktier föremål för inlösnings-period
Guido Oelkers (VD)	Aktieprogram 2020	TSR: 2020-05-28 - 2023-05-28 Årlig omsättning (varje år): 2020 – 2022	2020-05-28	2023-05-28	2023-05-28	70 100	0	28 791 ²⁾	0	0	0
	Aktieprogram 2021	TSR: 2021-06-01 - 2024-06-01 Årlig omsättning (varje år): 2021 – 2023	2021-06-01	2024-06-01	2024-06-01	98 527	0	0	61 901	41 268	0
	Aktieprogram 2022	TSR: 2022-05-30 - 2025-05-30 Årlig omsättning (varje år): 2022 – 2024	2022-05-30	2025-05-30	2025-05-30	74 027	0	0	56 844	20 670	0
	Aktieprogram 2023	TSR: 2023-06-07 - 2026-06-07 Årlig omsättning (varje år): 2023 - 2025	2023-06-07	2026-06-07	2026-06-07	0	74 573	0	67 675	10 411	0
Summa						242 654	74 573	28 791	186 420	72 349	0
Henrik Stenqvist (vice VD)	Aktieprogram 2020	TSR: 2020-05-28 - 2023-05-28 Årlig omsättning (varje år): 2020 – 2022	2020-05-28	2023-05-28	2023-05-28	15 074	0	6 191 ³⁾	0	0	0
	Aktieprogram 2021	TSR: 2021-06-01 - 2024-06-01 Årlig omsättning (varje år): 2021 – 2023	2021-06-01	2024-06-01	2024-06-01	21 700	0	0	13 634	9 089	0
	Aktieprogram 2022	TSR: 2022-05-30 - 2025-05-30 Årlig omsättning (varje år): 2022 – 2024	2022-05-30	2025-05-30	2025-05-30	16 000	0	0	12 287	4 468	0
	Aktieprogram 2023	TSR: 2023-06-07 - 2026-06-07 Årlig omsättning (varje år): 2023 - 2025	2023-06-07	2026-06-07	2026-06-07	0	14 727	0	13 366	2 056	0
Summa						52 774	14 727	6 191	39 287	15 613	0

¹⁾ Avser det maximala antalet aktier per tilldelningsdatum som är föremål för prestationsvillkoren under respektive prestationsperiod.

²⁾ Värde vid intjänandet: KSEK 6 426, beräknat som marknadspris per aktie vid intjänande (SEK 223,2) multiplicerat med antalet tilldelade aktier, 28 791. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023.

³⁾ Värdet vid intjänandet: KSEK 1 382, beräknat som marknadspris per aktie vid intjänande (SEK 223,2) multiplicerat med antal tilldelade aktier, 6 191. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023.

⁴⁾ I enlighet med villkoren för incitamentsprogrammen har omräkning skett av antalet aktier till följd av genomförd företrädesemission. Det totala värdet av aktierna har dock inte ändrats och inte heller den totala kostnaden för aktierna.

⁵⁾ Avser tilldelade aktier under förutsättning att vissa mål uppnås kopplat till den årliga omsättningen. Aktierna kommer inte att tilldelas förrän efter respektive intjänandedatum.

Tillämpning av prestationskriterier

Prestationsmåten för den verkställande direktörens och vice verkställande direktörens rörliga ersättning har valts för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga utveckling inklusive hållbarhet, värdeskapande och finansiella tillväxt, och har utformats på ett sätt som uppmuntrar efterlevnad av regler och andra krav.

Nedan finns en beskrivning av hur kriterierna för betalning av rörlig kort- och långsiktig ersättning har tillämpats under räkenskapsåret.

Verkställande direktörens och vice verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: kortsiktig rörlig kontantersättning

Vad gäller den kortsiktiga rörliga ersättningen ("STI") har styrelsen gjort både kvantitativa och kvalitativa bedömningar. Det har inbegripit tillämpningen av bedömningar och omdöme för att säkerställa att utfallet avspeglar bredare hänsynstaganden och

förblir lämplig och proportionerlig, utöver det formelmässiga utfallet baserat på styrkort (scorecards). Det innebär därmed att den kortsiktiga rörliga kontantersättningen för räkenskapsåret 2023 fastställdes med hjälp av såväl finansiella som icke-finansiella kriterier. De finansiella prestationskriterierna bestod av årlig omsättning (relativ viktning 52,5%) och EBITA (relativ viktning 22,5%). De icke-finansiella prestationskriterierna valdes ut baserat på strategiska mål samt kort- och långsiktiga mål för verksamhetens utveckling för 2023 (relativ viktning 25%).

Utvärderingen av prestationskriterierna resulterade i ett ersättningsresultat för verkställande direktören Guido Oelkers uppgående till kSEK 10 080, varav kSEK 4 895 är hänförligt till årlig omsättning, kSEK 2 288 till EBITA och kSEK 2 897 till de icke-finansiella målen. För vice verkställande direktören Henrik Stenqvist resulterade utvärderingen av prestationskriterierna i ett ersättningsresultat uppgående till kSEK 2 288, varav kSEK 1 167 är hänförligt till årlig omsättning, kSEK 546 till EBITA och kSEK 575 till de icke-finansiella målen.ⁱ

Tabell 4 – Verkställande direktörens respektive vice verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: aktiebaserade incitament¹⁾

Befattningshavarens namn (position)	Programmets namn	1 Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	2 Relativ viktning av prestationskriterier	3 a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall
Guido Oelkers (VD)	Aktieprogram 2020	Absolut TSR-utveckling 2020-05-28 - 2023-05-28	60%	a) 15,62% ²⁾ b) kSEK 167
		Årlig omsättning 2020 - 2022	40%	N/A ³⁾
	Optionsprogram 2020	Genomsnittlig årlig omsättning 2020-2023	100%	a) MSEK 18 814 b) kSEK 1 997 ⁴⁾
	Aktieprogram 2021	Absolut TSR-utveckling 2021-06-01 - 2024-06-01	60%	N/A ⁵⁾
		Årlig omsättning 2021 - 2023	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 3 673 ⁵⁾
	Aktieprogram 2022	Absolut TSR-utveckling 2022-05-30 - 2025-05-30	60%	N/A ⁶⁾
		Årlig omsättning 2022 - 2024	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 2 759 ⁵⁾
	Aktieprogram 2023	Absolut TSR-utveckling 2023-06-07 - 2026-06-07	60%	N/A ⁶⁾
		Årlig omsättning 2023 - 2025	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 2 780 ⁵⁾
	Aktieprogram 2020	Absolut TSR-utveckling 2020-05-28 - 2023-05-28	60%	a) 15,62% ²⁾ b) kSEK 36
		Årlig omsättning 2020 - 2022	40%	N/A ³⁾
	Optionsprogram 2020	Genomsnittlig årlig omsättning 2020-2023	100%	a) MSEK 18 814 b) kSEK 429 ⁴⁾
Henrik Stenqvist (vice VD)	Aktieprogram 2021	Absolut TSR-utveckling 2021-06-01 - 2024-06-01	60%	N/A ⁶⁾
		Årlig omsättning 2021 - 2023	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 809 ⁵⁾
	Aktieprogram 2022	Absolut TSR-utveckling 2022-05-30 - 2025-05-30	60%	N/A ⁶⁾
		Årlig omsättning 2022 - 2024	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 596 ⁵⁾
	Aktieprogram 2023	Absolut TSR-utveckling 2023-06-07 - 2026-06-07	60%	N/A ⁶⁾
		Årlig omsättning 2023 - 2025	40%	a) MSEK 20 868 b) kSEK 549 ⁵⁾

¹⁾ Alla rättigheter att lösa in optionerna i optionsprogrammen kräver att den genomsnittliga faktiska omsättningen uppnår eller överstiger genomsnittet av de av styrelsen fastställda målen för Ledningsprogrammen avseende Sobi-koncernens årliga omsättning under en treårsperiod. Resultatet av Optionsprogrammen 2021-2023 kommer att utfalla under 2024, 2025 respektive 2026. Dessa optionsprogram är därför inte inkluderade i tabell 4.

²⁾ Prestationsmålet gällande absolut TSR-utveckling för Aktieprogram 2020 motsvarar cirka 1,78% av den högsta möjliga intjänningen hänförlig till detta prestationsmål för 2020 års aktieprogram. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023. Total intjänning under Aktieprogrammet 2020 presenteras i tabell 3 kolumn 8.

³⁾ Prestationsmålet gällande årlig omsättning under 2020, 2021 och 2022 uppfyllades, total intjänning under Aktieprogrammet 2020 presenteras i tabell 3 kolumn 8.

⁴⁾ Intjänande, s.k. vesting, av optioner under optionsprogrammet 2020. Beräknat som differensen mellan marknadspris per aktie vid starten av inlösningsperioden (SEK 220,07) och lösenpriset per option (SEK 213,87) multiplicerat med antalet optioner. Värdet vid intjänandet ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023. I enlighet med villkoren för incitamentsprogrammen har omräkning skett av antalet optioner till följd av genomförd företrädesemission. Som en följd av omräkningen har även lösenpriset förändrats. Det totala värdet för optionerna har vid omräkningen dock inte ändrats och inte heller den totala kostnaden för optionerna.

⁵⁾ Årlig omsättning under prestationsåret 2023 beräknat i fasta växelkurser, motsvarande uppgifter för tidigare prestationsår presenteras i respektive ersättningsrapport. Baserat på marknadspris per aktie per balansdagen 29 december 2023 (SEK 267) multiplicerat med antalet tilldelade aktier. Intjänandeperioden pågår fortfarande och aktierna kommer inte att tilldelas förrän efter respektive intjänandedatum. Värdet per balansdagen 29 december 2023 ska inte likställas med årets kostnad för Sobi som presenteras i årsredovisningen för 2023. I enlighet med villkoren för incitamentsprogrammen har omräkning skett av antalet aktier till följd av genomförd företrädesemission. Det totala värdet av aktierna dock inte ändrats och inte heller den totala kostnaden för aktierna.

⁶⁾ Prestationsperiod pågår fortfarande.

ⁱ De finansiella målen för STI beräknas i fasta växelkurser. Årlig omsättning för 2023 uppgick till MSEK 20 868 och justerad EBITA för 2023 uppgick till MSEK 6 845.

Jämförande information avseende ersättning och Bolagets resultat

Tabell 5 – Ersättning till verkställande direktör och vice verkställande direktör jämfört med Bolagets resultat och ersättning till övriga anställda¹⁾

Ersättning VD och vice VD (kSEK)	RR 2020	RR 2021	RR 2022	RR2023
Guido Oelkers (VD)	55 571	31 564 (-43%)	43 000 (+36%)	34 244 (-20%) ²⁾
Henrik Stenqvist (vice VD)	7 617	9 703 (+27%)	12 847 (+32%)	10 261 (-20%) ³⁾
Bolagets resultat (MSEK)				
Årlig omsättning	15 261	15 529 (+2%)	18 790 (+21%)	22 123 (+18%)
EBITA ⁴⁾	6 301	5 575 (-12%)	6 605 (+18%)	7 494 (+13%)
Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter anställda (kSEK)⁵⁾				
Anställda i moderbolaget	1 210	1 239 (+2,4%)	1 405 (+13,4%)	1 372 (-2,3%) ⁶⁾

¹⁾ Tabellen kommer att utökas över tid för att innefatta en femårig historisk jämförelse.

²⁾ Total ersättning så som den anges i kolumn 5 i tabell 1(1), inklusive värdet vid intjänning för flerårig rörlig ersättning (intjänandeperiod på tre år, 2020-05-28 – 2023-05-28) vilken var lägre än i 2022.

³⁾ Total ersättning så som den anges i kolumn 5 i tabell 1(2), inklusive värdet vid intjänning för flerårig rörlig ersättning (intjänandeperiod på tre år, 2020-05-28 – 2023-05-28) vilken var lägre än i 2022.

Vice vd tilldelades aktier för första gången under 2021.

⁴⁾ Alternativt Nyckeltal (APM), se sidan 154 i årsredovisningen för 2023.

⁵⁾ Exklusive medlemmar i koncernledningen per 31 december 2023.

⁶⁾ Genomsnittlig total ersättning för Bolagets övriga anställda innefattar den totala ersättningen, inklusive värdet vid intjänning för flerårig rörlig ersättning (intjänandeperiod på tre år, 2020-05-28–2023-05-28) vilken var lägre än i 2022. Beloppet för den ettåriga rörliga kontantersättningen som har inkluderats i tabellen är preliminär med avseende på räkenskapsåret 2023, och kommer slutgiltigt godkännas och betalas ut under våren 2024.

Förslag till beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare (punkt 17)

Bestämmelserna i dessa riktlinjer omfattar medlemmar i den verkställande ledningen i Swedish Orphan Biovitrum AB (publ) ("**Bolaget**" eller "**Sobi**"). Riktlinjerna omfattar även eventuell ersättning till styrelseledamöter, med undantag för arvoden beslutade av bolagsstämman. Riktlinjerna är framåtblickande och ska tillämpas på avtal om ersättningar, och förändringar i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Sobi förändrar livet för människor med sällsynta sjukdomar. Sobi är ett internationellt specialiserat biofarmaceutiskt bolag som tillhandahåller kontinuerlig tillgång till innovativa behandlingar inom områden såsom hematologi, immunologi och nischindikationer. Sobi tillför något sällsynt till sällsynta sjukdomar – en unik förmåga att använda Bolagets styrkor till att i partnerskap göra behandlingar tillgängliga för dem med störst behov.

Sobis vision är att bli ansett som en global ledare inom innovativa behandlingar som förändrar livet för människor med sällsynta sjukdomar.

Bolaget strävar efter att upprätthålla en stark koppling mellan ersättningskomponenterna, den långsiktiga strategin och hållbarhetsprioriteringar. För att stödja Bolagets vision och strävan efter att skapa långsiktigt hållbara värden för såväl personer med sällsynta sjukdomar som aktieägare, anställda och andra intressenter, tillämpar Sobi prestationsbaserade kriterier relaterade till tillväxt och lönsamhet.

För mer information om Bolagets affärsstrategi, se sobi.com.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av dess långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla högkvalificerade medarbetare. Som ett internationellt bolag är en majoritet av Sobis medarbetare anställda utanför Sverige. Utgångspunkten för ersättning till den verkställande ledningen ska vara den totala ersättningen. Den totala ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig i förhållande till konkurrenter på respektive lokal marknad. Marknadsjämförelserna ska göras i förhållande till en grupp av jämförbara bolag med liknande storlek, verksamma i liknande bransch och med liknande komplexitet. Ersättningsriktlinjerna ska möjliggöra anställningar i en internationell kontext och understödja mångfald i den verkställande ledningen. Beträffande anställningsavtal som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att säkerställa att tvingande regler eller vedertagen lokal praxis följs, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast grundlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om bland annat aktierelaterad eller aktiekursrelaterad ersättning. Komponenterna beskrivs närmare nedan.

Fast grundlön

Syftet med den fasta grundlönen är att attrahera och behålla högkvalificerade medarbetare som bidrar till Bolagets affärsstrategi.

Den fasta grundlönen ska baseras på kompetens, erfarenhet, ansvar och prestation. Bolaget använder ett internationellt utvärderingssystem för att utvärdera de olika positionernas omfattning och ansvar och möjliggöra en jämförelse med nivåer i jämförbara bolag.

Rörlig ersättning – Kortsiktiga incitament

De kortsiktiga incitamenten syftar till att främja uppfyllandet av Bolagets affärsstrategiska och finansiella mål. De syftar också till att upprätthålla efterlevnaden av Bolagets värderingar, attrahera och behålla högkvalificerade medarbetare, säkerställa engagemang och samsyn samt belöna prestationer.

Det årliga kortsiktiga incitamentsprogrammet ska baseras på uppfyllandet av förutbestämda och mätbara årliga finansiella mål (75 procent) och icke-finansiella mål (25 procent). De årliga finansiella målen ska vara relaterade till kriterier som främjar tillväxt och lönsamhet (årliga intäkter och EBITA¹). De årliga finansiella målen föreslås av ersättningskommittén och godkänns av styrelsen. De årliga icke-finansiella målen baseras på strategi- och affärsutvecklingsmål, vilka definieras och godkänns enligt farfarsprincipen.

Målen fastställs i syfte att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga utveckling (inklusive dess hållbarhet), värdeskapande och finansiella tillväxt och ska utformas så att de uppmuntrar efterlevnad av regler och andra krav. Den maximala årliga kortsiktiga ersättningen kan variera men ska inte uppgå till mer än 100 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen. I vilken utsträckning kriterierna för utbetalning av årlig kortsiktig ersättning uppfyllts ska bedömas och fastställas av styrelsen på rekommendation av ersättningskommittén.

Rörlig ersättning – Långsiktiga incitament

Det övergripande syftet med de långsiktiga incitamentsprogrammen är att skapa en nära intressegemenskap mellan de anställda och aktieägarna samt att skapa ett långsiktigt engagemang för Bolaget.

Långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram föreslås av styrelsen och läggs fram för beslut av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Prestationskriterierna som används för

¹ Rörelseresultat före av- och nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar.

att bestämma utfallet av långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram för den verkställande ledningen är tydligt kopplade till affärsstrategin och därmed till Bolagets långsiktiga värdeskapande. För mer information om Bolagets långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram, samt de kriterier som utfallet baseras på, se sobi.com.

Övrig rörlig ersättning

Ytterligare rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådan ersättning är av engångskaraktär och görs på individuell basis i syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare, eller utgå som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning ska vara i linje med marknadspraxis och kan till exempel omfatta en kontant engångsutbetalning, retention bonus, avgångsvederlag i händelse av en ägarförändring eller liknande. Ersättningen ska inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta bruttogrundlönen för tre (3) år samt inte utfalla mer än en gång per år och person. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningskommittén.

Pension och förmåner

Den föredragna formen för Bolagets pensionsplaner är avgiftsbestämda². Förmånsbestämda pensionsplaner kan erbjudas om det krävs enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser, lag eller annan reglering. Den förmånsbestämda nivån ska i sådana fall vara begränsad till den obligatoriska nivån.

Pensionspremierna eller pensionstillägget ska uppgå till högst 40 procent av befattningshavarens pensionsgrundande lön. Den pensionsgrundande lönen kan inkludera rörlig ersättning till den del det följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser.

Andra förmåner kan till exempel omfatta livförsäkring, sjukförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Premier och andra kostnader med anledning av sådana förmåner ska baseras på marknadspraxis, men uppgå till högst 20 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen.

Ledande befattningshavare som är utlandsstationerade till eller från ett annat land kan få ytterligare ersättning och andra förmåner, såsom ett förmånspaket som omfattar flyttstöd och deklaraionsrådgivning samt skatteutjämning, i den utsträckning som är rimlig mot bakgrund av de särskilda omständigheter som är förknippade med stationeringen, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses. Sådana förmåner får sammanlagt inte överstiga 40 procent av den årliga fasta bruttogrundlönen.

Upphörande av anställning

² En avgiftsbestämd pensionsplan fastställer en procentuell nivå av den anställdes årliga fasta bruttogrundlön som avgift som betalas till pensionsplanen för varje anställd.

Uppsägningstiden får inte överstiga tolv (12) månader. Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag, inklusive ersättning för eventuell konkurrensbegränsning, ska totalt inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta bruttogrundlönen för två (2) år.

Konsultarvode till styrelseledamöter

Styrelseledamöter valda av bolagsstämman kan, utöver arvoden beslutade av bolagsstämman, erhålla konsultarvode för tjänster som utförs på uppdrag av Bolaget. Sådana tjänster ska bidra till Bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, och får inte avse ordinarie styrelsearbete. Konsultarvode ska vara marknadsmässigt och får för respektive styrelseledamot inte överstiga den årliga ersättningen för styrelseuppdraget. Ovanstående tillämpas på motsvarande sätt för tjänster som utförs genom av styrelseledamot helägt bolag.

Löne- och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats. Uppgifter om de anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningskommitténs och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av om riktlinjerna och de begränsningar som följer av riktlinjerna är rimliga.

Beslutsprocessen för att fastställa, granska och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat en ersättningskommitté. I kommitténs uppgifter ingår bland annat att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till den verkställande ledningen. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningskommittén ska även följa upp och utvärdera program för rörlig ersättning till den verkställande ledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Ersättningskommitténs ledamöter är oberoende i förhållande till Bolaget och den verkställande ledningen. Vid styrelsens beredning av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar varken den verkställande direktören eller andra medlemmar i den verkställande ledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Återkrav (Claw-back)

Styrelsen ska ha rätt enligt tillämplig lag eller avtal och med de begränsningar som kan följa därav, helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som intjänats eller betalats ut på felaktiga grunder (*claw-back*).

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för ett avsteg och det är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som anges ovan ingår

det i ersättningskommitténs uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsrelaterade frågor. Detta innefattar beslut om avsteg från dessa riktlinjer.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna samt hur aktieägarnas synpunkter har beaktats

Baserat på kommentarer och frågor som framkommit från investerare och vid enskilda möten samt baserat på synpunkter i rapporter från röstningsrådgivare (*proxy advisors*), har styrelsen, på rekommendation av ersättningskommittén, beslutat att föreslå införandet av en återkravsklausul (*claw-back*) som stärker styrelsens möjlighet att helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som intjänats eller betalats ut på felaktiga grunder.